



## Администрация города Тамбова

### КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

## П Р И К А З

26.12.2014

№ 25

**О санкционировании расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета городского округа – город Тамбов**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета городского округа – город Тамбов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы председателя комитета финансов администрации города Тамбова:

- от 29.07.2011 № 18 «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1

статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета городского округа – город Тамбов»;

- от 23.12.2011 № 37 «О внесении изменений в приказ председателя комитета финансов администрации города Тамбова от 29.07.2011 № 18 «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета городского округа – город Тамбов»;

- от 30.12.2011 № 43 «О внесении изменений в приказ председателя комитета финансов администрации города Тамбова от от 29.07.2011 № 18 «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета городского округа – город Тамбов» (в редакции от 23.12.2011 № 37)»;

- от 29.12.2012 № 39 «О внесении изменения в приказ председателя комитета финансов администрации города Тамбова от от 29.07.2011 № 18 «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета городского округа – город Тамбов» (с изменениями, внесенными приказами от 23.12.2011 № 37, от 30.12.2011 № 43)»;

- от 11.02.2013 № 2 «О внесении изменений в приказ председателя комитета финансов администрации города Тамбова от от 29.07.2011 № 18 «О санкционировании расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета городского округа – город Тамбов» (с изменениями, внесенными приказами от 23.12.2011 № 37, от 30.12.2011 № 43, от 29.12.2012 № 39)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета финансов**



**А.П.Дроков**

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
приказом председателя  
комитета финансов  
администрации города Тамбова  
26.12.2014 № 25

## ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета городского округа – город Тамбов

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета городского округа – город Тамбов (далее – Порядок) разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий (далее – учреждения, предприятия), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям, предприятиям в соответствии с решением Тамбовской городской Думы о бюджете городского округа – город Тамбов (далее – городской бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период, на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, предприятию, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет), открываемом учреждению, предприятию в Управлении Федерального

казначейства по Тамбовской области в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Органы администрации города Тамбова, предоставляющие субсидию учреждению, предприятию (далее – курирующие органы), ежегодно после доведения до них лимитов бюджетных обязательств предоставляют в комитет финансов администрации города Тамбова (далее – комитет финансов) Перечень целевых субсидий на соответствующий финансовый год (далее – Перечень целевых субсидий) на бумажном носителе в трех экземплярах по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Перечень целевых субсидий формируется курирующим органом в разрезе аналитических кодов, присвоенных комитетом финансов для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Код субсидии должен иметь структуру, состоящую из семи знаков (X X XX XXX), где:

первый знак указывает вид бюджета, за счет которого предоставляется субсидия. Если субсидия предоставляется за счет средств федерального бюджета, указывается цифра 1, если субсидия предоставляется за счет средств бюджета Тамбовской области, указывается цифра 2, если субсидия предоставляется за счет средств городского бюджета, указывается цифра 4;

второй знак указывает направление расходования средств. Если предоставляется субсидия в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – иная субсидия), указывается цифра 5, если предоставляется субсидия в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – субсидия на осуществление капитальных вложений), указывается цифра 6;

третий и четвертый знаки указывают финансовый год (2 последние цифры);

пятый - седьмой знаки указывают уникальный порядковый номер субсидии, присваиваемый самостоятельно курирующим органом каждой целевой субсидии в разрезе ведомства.

Диапазон формирования уникальных порядковых номеров, присваиваемых курирующим органом целевым субсидиям, устанавливается согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Специалисты комитета финансов по курируемым вопросам проверяют Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи городского бюджета бюджетных ассигнований, предусмотренных курирующему органу как главному распорядителю средств городского бюджета, по кодам классификации расходов бюджета, указанным им в Перечне целевых субсидий.

5. В случае соответствия предоставленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, специалисты комитета финансов по курируемым вопросам не позднее трех рабочих дней, следующих за днем предоставления Перечня целевых

субсидий, возвращают курирующему органу два экземпляра с отметкой о проверке.

6. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, специалисты комитета финансов по курируемым вопросам не позднее трех рабочих дней, следующих за днем предоставления Перечня целевых субсидий, возвращают курирующему органу Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

7. Курирующий орган не позднее двух рабочих дней после получения Перечня целевых субсидий передает один его экземпляр на бумажном носителе либо электронную копию, созданную посредством сканирования, подтвержденную электронной подписью уполномоченного лица, в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области.

8. В течение финансового года при внесении изменений в Перечень целевых субсидий курирующий орган предоставляет в соответствии с настоящим Порядком в комитет финансов Перечень целевых субсидий с учетом вносимых изменений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, указав в заголовке слова «Уточненный перечень целевых субсидий на 20\_\_ год».

9. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, предприятий, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее – целевые расходы), курирующий орган утверждает учреждению, предприятию сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016), утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Сведения).

Оформление Сведений муниципальным унитарным предприятием осуществляется с учетом следующих особенностей:

в заголовочной части указывается:

в грифе утверждения документа, содержащем в строке «наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)», - наименование курирующего органа;

в строке «Государственное (муниципальное) учреждение (подразделение)» - наименование предприятия;

в строке «Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя» - наименование курирующего органа.

10. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - код КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им

планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

11. Утвержденные курирующим органом Сведения предоставляются учреждением, предприятием в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для оплаты целевых расходов.

Учреждение, предприятие при наличии между учреждением, предприятием и Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области электронного документооборота с применением электронной подписи предоставляет Сведения в электронном виде с применением электронной подписи (далее – в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения предоставляются на бумажном носителе с одновременным предоставлением на электронном носителе.

Уполномоченный руководителем Управления Федерального казначейства по Тамбовской области работник не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области Сведений на бумажном носителе, проверяет их на идентичность Сведениям, предоставленным на электронном носителе.

12. При внесении изменений в Сведения учреждение, предприятие в соответствии с настоящим Порядком предоставляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений. Управление Федерального казначейства по Тамбовской области не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением, предприятием Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие:

установленной форме;

содержащейся в них информации Перечню целевых субсидий;

непревышения фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения курирующим органом планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансирования которых является целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

13. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего курирующего органа подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – остаток целевой субсидии), учреждением, предприятием предоставляются по месту нахождения в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области Сведения, в которых сумма остатка целевой субсидии указывается в

графе 5 с указанием кода целевой субсидии в графе 2. В случае изменения в новом финансовом году кода целевой субсидии он указывается в графе 4 Сведений, при этом в графе 2 указывается прежний код целевой субсидии.

Решение о подтверждении потребности в остатке целевой субсидии принимается соответствующим курирующим органом в срок до 01 марта текущего финансового года.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего курирующего органа подтверждена потребность в направлении их на те же цели, учреждением, предприятием предоставляются по месту нахождения в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений.

14. Управление Федерального казначейства по Тамбовской области не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением, предприятием Сведений, проверяет их на непревышение суммы остатка целевой субсидии, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области на лицевом счете, открытом учреждению, предприятию без права расходования.

При установлении соответствующим курирующим органом отсутствия потребности в остатке целевой субсидии указанные средства подлежат перечислению учреждением, предприятием в городской бюджет в срок до 15 марта текущего финансового года.

15. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-14 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства по Тамбовской области не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Сведений, возвращает учреждению, предприятию экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Сведения предоставлялись в электронном виде, учреждению, предприятию не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

16. В случае соответствия предоставленных Сведений требованиям, установленным пунктами 9-14 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области на лицевом счете.

17. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете. Суммы, зачисленные на счет Управления Федерального казначейства по Тамбовской области, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области на лицевом счете, открытом учреждению, предприятию, без права расходования.

18. Целевые расходы осуществляются на основании предоставленных учреждением, предприятием заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) или заявок на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851) (далее – заявка на кассовый расход), заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявок на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531844), и заявок на возврат (код формы по КФД 0531803) (далее – заявка).

19. В одной заявке на кассовый расход может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, предприятия, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

20. В одной заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

21. Управление Федерального казначейства по Тамбовской области не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления учреждением, предприятием заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме и требованиям настоящего Порядка. В случае предоставления заявок на бумажном носителе также осуществляется проверка на соответствие подписей имеющимся образцам, предоставленным учреждением, предприятием в порядке, установленном для открытия лицевого счета.

22. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение, предприятие предоставляет в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области вместе с заявкой на кассовый расход указанные в ней документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств городского бюджета и администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета (далее – документ-основание).

Предоставление учреждением, предприятием документов-оснований в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области, а также хранение документов-оснований в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком санкционирования оплаты денежных



обязательств получателей средств городского бюджета и администраторов источников финансирования дефицита городского бюджета.

23. При санкционировании оплаты денежных обязательств Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области осуществляется проверка заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в заявке кода (кодов) КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в заявке кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях, по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации Порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа – основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанных в заявке на кассовый расход;

5) непревышение суммы, указанной в заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенном на лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в заявке, Сведениям.

24. В случае если форма или информация, указанная в заявке, не соответствует требованиям, установленным пунктами 17-23 настоящего Порядка, Управление Федерального казначейства по Тамбовской области регистрирует предъявленную заявку в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) и направляет протокол не позднее срока, установленного пунктом 21 настоящего Порядка:

при информационном обмене между Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области и учреждением, предприятием на бумажных носителях возвращает учреждению, предприятию заявку со штампом «Отклонено» с приложением протокола, в котором указывается причина возврата;

при информационном обмене между Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области и учреждением, предприятием в электронном виде направляет учреждению, предприятию протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

25. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, заявка принимается к исполнению.

26. Предоставление и хранение заявок для санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, предприятий, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

27. Положения подпункта 5 пункта 23 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его Уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов, за счет целевых субсидий на основании заявки на кассовый расход.

Приложение №1  
к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета городского округа – город Тамбов

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20\_\_Г**  
от «\_\_» 20\_\_г.

Форма по ОКУД  
Дата  
по ОКПО  
Глава по БК  
Глава по БК  
по ОКАТО

Коды

Курирующий орган \_\_\_\_\_  
Наименование органа, осуществляющего \_\_\_\_\_  
Ведение лицевых счетов по иным субсидиям и субсидиям на осуществление капитальных вложений \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон) \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

<p>Отметка комитета финансов администрации города Тамбова о проверке настоящего документа</p> <p>Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)</p> <p>«_____» _____ 20__г.</p>
--

## Приложение №2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, из бюджета городского округа – город Тамбов

Диапазон формирования уникальных порядковых номеров, присваиваемых целевым субсидиям

№ п/п	Наименование курируемого органа	Диапазон
1	Жилищный комитет администрации города Тамбова	011-041
2	Администрация города Тамбова	042-062
3	Комитет культуры администрации города Тамбова	063-083, 222-232
4	Комитет образования администрации города Тамбова	084-134
5	Комитет городского хозяйства администрации города Тамбова	135-175
6	Управление дошкольного образования администрации города Тамбова	176-210
7	Комитет по физической культуре, спорту и туризму администрации города Тамбова	211-221