



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2016

г.Тамбов

№ 2548

О мерах по реализации решения Тамбовской городской Думы от 25.12.2015 № 133 «О бюджете городского округа – город Тамбов на 2016 год»

В соответствии со ст. 6 решения Тамбовской городской Думы от 26.12.2012 № 839 «О Положении «О бюджетном процессе в городском округе – город Тамбов» и в целях реализации решения Тамбовской городской Думы от 25.12.2015 № 133 «О бюджете городского округа – город Тамбов на 2016 год» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать исполнение бюджета городского округа – город Тамбов (далее – городской бюджет) на 2016 год в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2. Первым заместителям главы администрации города Тамбова, заместителям главы администрации города Тамбова организовать работу по выполнению постановления администрации города Тамбова от 01.03.2016 № 1168 «Об утверждении Плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, оздоровлению муниципальных финансов и сокращению муниципального долга городского округа – город Тамбов на 2016-2018 годы» и предоставлять ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в комитет финансов администрации города Тамбова (далее – комитет финансов) отчеты о его исполнении по курируемым вопросам для дальнейшего направления сводного отчета в финансовое управление Тамбовской области.

3. Утвердить:

- план по мобилизации в бюджет городского округа – город Тамбов доходов, администрируемых органами администрации города Тамбова, на 2016 год согласно приложению № 1;

- план по мобилизации в бюджет городского округа – город Тамбов доходов, администрируемых инспекцией Федеральной налоговой службы России по г. Тамбову, на 2016 год согласно приложению № 2.

4. Рекомендовать инспекции Федеральной налоговой службы России по г. Тамбову (Михин) как органу, исполняющему полномочия администратора доходов городского бюджета:

4.1. Проводить дополнительные мероприятия по усилению налогового контроля за правильностью формирования плательщиками налогооблагаемой базы, администрированию доходов городского бюджета.

4.2. Принять исчерпывающие меры по выполнению плана по мобилизации в городской бюджет налоговых доходов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению, сокращению налоговой задолженности, максимально используя предусмотренные налоговым законодательством меры воздействия к недоимщикам по налогам, зачисляемым в городской бюджет.

4.3. Обеспечить ежеквартальное предоставление до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу очередного квартала, в комитет финансов обоснованного прогноза помесячного поступления администрируемых доходов городского бюджета в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной квартал.

4.4. Проводить оценку возможного сокращения объемов поступлений налогов, зачисляемых в городской бюджет, о результатах которой оперативно информировать комитет финансов.

4.5. Обеспечить контроль за обоснованностью сумм излишне уплаченных налогов в городской бюджет, заявляемых налогоплательщиками к возврату.

5. Главным администраторам доходов городского бюджета, являющимся органами администрации города Тамбова, и главным администраторам источников финансирования дефицита городского бюджета:

5.1. Обеспечить поступление в городской бюджет администрируемых доходов в объеме согласно приложению № 1 к настоящему постановлению, принять меры по получению дополнительных сумм и сокращению задолженности по администрируемым доходам.

5.2. Обеспечить контроль за неукоснительным соблюдением подведомственными администраторами доходов городского бюджета, администраторами источников финансирования дефицита городского бюджета полномочий в соответствии со статьями 160.1, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с муниципальными правовыми актами города Тамбова.

5.3. Предоставлять в комитет финансов:

ежеквартально, до 10 числа месяца, предшествующего первому месяцу очередного квартала, обоснованный прогноз помесячного поступления доходов на очередной квартал;

в случае ожидаемого отклонения поступлений администрируемых доходов более чем на 10% от показателей, предоставляемых ежеквартально, - уточненный прогноз поступлений в срок до 25 числа месяца, предшествующего очередному месяцу;

ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - аналитические материалы по исполнению городского бюджета в части администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от предоставленных прогнозов;

информацию об изменениях полномочий органов администрации города Тамбова и (или) состава администрируемых ими доходов городского бюджета в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов.

5.4. Проводить систематический анализ невыясненных поступлений, производить уточнение платежей по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее – УФК) как невыясненные поступления, в течение 5 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения соответствующих документов из УФК, в части межбюджетных трансфертов – в течение 2 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем получения соответствующих документов из УФК; обеспечить контроль за соблюдением указанных сроков подведомственными администраторами доходов городского бюджета.

5.5. Обеспечить проведение разъяснительной работы с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в городской бюджет администрируемых доходов, своевременно информировать плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в городской бюджет.

5.6. В случае исполнения бюджетных назначений до истечения первого полугодия финансового года на сумму, превышающую 50 %, до истечения 9 месяцев – на сумму, превышающую 75 %, направлять в комитет финансов в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о поступлениях предложения по увеличению бюджетных назначений для уточнения городского бюджета.

5.7. Обеспечить предоставление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.8. Обеспечить соответствие поступлений в доходы городского бюджета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи), отраженному в ГИС ГМП.

5.9. Обеспечить своевременное поступление запланированных источников финансирования дефицита городского бюджета.

5.10. Направить в срок до 09.09.2016 в комитет финансов предложения о возможности мобилизации дополнительных сумм по администрируемым доходам в городской бюджет в текущем году по итогам работы за 8 месяцев 2016 года с целью обобщения и направления предложений Главе города Тамбова.

6. Первому заместителю главы администрации города Тамбова по вопросам жилищно – коммунального хозяйства, заместителям главы администрации города Тамбова Власову А.И., Пахомову М.А. обеспечить снижение задолженности по неналоговым доходам городского бюджета по курируемым направлениям.

7. Заместителям главы администрации города Тамбова Власову А.И., Пахомову М.А., председателю комитета земельных ресурсов и землепользования администрации города Тамбова Алпатовой О.Н., председателю комитета градостроительства администрации города Тамбова Воротилину А.В. организовать разработку проекта плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению возможности получения в 2016 году дополнительных неналоговых доходов от использования земельных участков, высвободившихся при переселении граждан из аварийного жилья, и в срок до 01.06.2016 направить его на утверждение Главе города Тамбова. Информацию об исполнении настоящего пункта направить в комитет финансов в срок до 10.06.2016.

8. Комитету архитектуры, развития и реконструкции администрации города Тамбова (Лошакова):

8.1. Предоставить в срок до 16.05.2016 в комитет земельных ресурсов и землепользования администрации города Тамбова и комитет финансов перечень земельных участков, право на заключение договоров аренды которых может быть выставлено на аукционы в 2016 - 2017 годах.

8.2. Предоставить в срок до 16.05.2016 в комитет градостроительства администрации города Тамбова и комитет финансов перечень застроенных территорий, подлежащих развитию, право на заключение договоров о развитии застроенных территорий которых может быть дополнительно выставлено на аукционы в 2016 - 2017 годах.

9. Комитету по развитию потребительского рынка товаров и услуг администрации города Тамбова (Ларкина):

9.1. Принять меры по обеспечению выполнения бюджетных назначений по налогам на совокупный доход в размере, установленном решением о бюджете.

9.2. Проводить в ходе выполнения возложенных на комитет функций разъяснительную работу с недоимщиками по единому налогу на вмененный доход, направленную на снижение задолженности, по предоставляемым налоговым органом спискам.

10. Заместителю главы администрации города Тамбова Пахомову М.А., комитету по экономике администрации города Тамбова

(Смольякова) осуществлять меры, направленные на легализацию трудовых отношений работников с работодателями города Тамбова.

11. Комитету земельных ресурсов и землепользования администрации города Тамбова (Алпатова):

11.1. Обеспечить претензионно-исковую работу в отношении арендаторов, допускающих задолженность по двум и более срокам уплаты.

11.2. Обеспечить ежеквартальное предоставление в комитет финансов в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информации о начисленных суммах арендной платы за землю нарастающим итогом за период с начала отчетного года.

12. Комитету по управлению муниципальным имуществом города администрации города Тамбова (Курманова), комитету земельных ресурсов и землепользования администрации города Тамбова (Алпатова), жилищному комитету администрации города Тамбова (Гололобов), комитету градостроительства администрации города Тамбова (Воротилин):

12.1. Обеспечить ежемесячное предоставление курирующим заместителям главы администрации города Тамбова и в комитет финансов в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, сведений о недоимке по неналоговым платежам в городской бюджет, а также список крупных недоимщиков, с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним.

12.2. Проводить инвентаризацию городского имущества, земельного фонда и муниципального жилья с целью выявления и вовлечения в оборот неиспользуемых объектов и пополнения доходов городского бюджета.

12.3. Разработать механизм взаимодействия по недопущению неэффективных расходов, связанных с оплатой коммунальных услуг при переселении граждан из ветхого и аварийного жилья.

13. Комитету по управлению муниципальным имуществом города администрации города Тамбова (Курманова) обеспечить:

13.1. Претензионно-исковую работу в отношении субъектов, допускающих задолженность по двум и более срокам уплаты по платежам за использование муниципального имущества.

13.2. Ежеквартальное предоставление в комитет финансов:

в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - информации о начисленных суммах арендной платы за использование муниципального имущества, платы за размещение, содержание, эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности и отчислений части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами, нарастающим итогом за период с начала отчетного года;

в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - сведений о выпадающих доходах, связанных с изменением условий по договорам от использования муниципального имущества.

14. Заместителю главы администрации города Тамбова

Кузнецову С.В. изучить вопрос возможности проведения совместных закупок продуктов питания для нужд дошкольных образовательных учреждений. Предложения направить Главе города Тамбова и в комитет финансов до 12.05.2016.

15. Организационно-кадровому управлению администрации города Тамбова (Хабарова) направлять на согласование в комитет финансов проекты постановлений администрации города Тамбова о внесении изменений в штатное расписание администрации города Тамбова.

16. Комитету финансов (Дроков):

16.1. Осуществлять финансирование главных распорядителей средств городского бюджета, соблюдая следующую очередность платежей:

социально значимые расходы - виды расходов: 111, 112, 113, 119, 121, 122, 129, 321, 322, 323, 340, 611 и 621 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями);

первоочередные расходы - виды расходов: 244, 350, 360, 611 и 621 (в части обеспечения материальных затрат), 730, 831, 851, 852, 853;

прочие расходы - виды расходов: 242, 243, 412, 414, 416, 417, 612, 622, 630, 810 и другие.

16.2. Установить, что в случае сокращения поступлений доходов в городской бюджет в 2016 году, финансированию в полном объеме (в пределах средств, предусмотренных в городском бюджете на 2016 год на эти цели) подлежат расходы на оплату труда и начисления на неё, оплату коммунальных услуг, уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе обеспечиваемых за счёт субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям), обслуживание муниципального долга города, софинансирование федеральных и областных программ.

Финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступления доходов в городской бюджет.

16.3. Обеспечить:

- погашение долговых обязательств городского округа – город Тамбов в соответствии с программой муниципальных внутренних заимствований на 2016 год;

- пополнение остатков средств на счете городского бюджета за счет бюджетных кредитов, предоставляемых Федеральным казначейством;

- получение из бюджета Тамбовской области бюджетных кредитов в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 19.11.2009 № 1369 «Об утверждении порядка предоставления (использования, возврата) из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных районов и городских округов бюджетных кредитов».

16.4. Не рассматривать обращения главных распорядителей средств городского бюджета, предусматривающие увеличение расходов сверх указанных в сводной бюджетной росписи, предоставленные без соответствующих предложений о сокращении конкретных статей.

16.5. Осуществлять рассмотрение и согласование предложений главных распорядителей средств городского бюджета о размерах предельного лимита фонда оплаты труда. При необходимости производить корректировку согласованного фонда.

16.6. Осуществлять финансирование главных распорядителей средств городского бюджета в доле городского бюджета по соответствующим расходам в рамках согласованного предельного лимита фонда оплаты труда и предельного объема потребления коммунальных услуг в натуральном выражении.

16.7. Внести в срок до 05.08.2016 предложения Главе города Тамбова о целесообразности внесения изменений в решения Тамбовской городской Думы по местным налогам.

16.8. Обобщить в срок до 23.09.2016 предложения, предоставленные главными администраторами доходов городского бюджета по итогам работы за 8 месяцев 2016 года, о возможности мобилизации дополнительных сумм в городской бюджет в текущем году и направить информацию Главе города Тамбова.

17. Комитету по инвестициям и стратегическим проектам администрации города Тамбова (Марковский) предоставлять в комитет финансов:

- ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, информацию об исполнении бюджетных инвестиций в разрезе муниципальных программ, заказчиков и объектов, финансируемых за счет средств федерального, областного и городского бюджетов;

- ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, информацию об объеме незавершенного строительства по объектам, финансируемым за счет средств федерального, областного и городского бюджетов, и принятых мерах по его сокращению.

18. Жилищному комитету администрации города Тамбова (Гололобов) обеспечить согласование главным распорядителям средств городского бюджета предельных объемов потребления коммунальных услуг в натуральном выражении с разбивкой по видам услуг и поставщикам по муниципальным учреждениям с учетом оптимизации лимитов потребления топливно – энергетических ресурсов и обеспечения энергоэффективности.

19. Комитету городского хозяйства администрации города Тамбова (Михалев) предоставлять в комитет финансов ежеквартально, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информацию об организации работы и эффективности использования средств муниципального дорожного фонда городского округа – город Тамбов.

20. Главным распорядителям средств городского бюджета:

20.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись городского бюджета и лимиты бюджетных обязательств, предусматривающие уточнение объемов финансирования мероприятий в

рамках муниципальных программ города Тамбова, направлять указанные изменения ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ города Тамбова.

20.2. Организовать и обеспечить работу по размещению казенными, бюджетными и автономными учреждениями информации об учреждениях за 2015 год и на 2016 год на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ.

20.3. Определить должностных лиц в органах администрации города Тамбова и в муниципальных учреждениях, ответственных за своевременность, достоверность и полноту размещаемой на сайте ГМУ информации.

20.4. Обеспечить предоставление в комитет финансов сведений о ходе размещения информации казенными, бюджетными и автономными учреждениями на сайте ГМУ по форме, доведенной комитетом финансов, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

20.5. Провести инвентаризацию субсидий на выполнение муниципального задания по частично-платным услугам в целях уменьшения объема субсидий на объем средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ). Информацию о проделанной работе и подробный анализ по данному вопросу предоставить в комитет финансов до 10.05.2016.

20.6. Продолжить работу по внедрению механизмов нормирования закупок в соответствии со ст. 19 Федерального Закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг».

20.7. Обеспечить принятие нормативных правовых актов о порядке предоставления в 2016 году субсидий, выделяемых из городского бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в соответствии с требованиями статей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20.8. Обеспечить целевое использование межбюджетных трансфертов и своевременное предоставление документов в комитет финансов для их финансирования.

20.9. Обеспечить соблюдение муниципальными учреждениями установленных жилищным комитетом администрации города Тамбова предельных объемов потребления коммунальных услуг в натуральном выражении и фактического потребления энергетических ресурсов и осуществлять контроль за тарифами.

В случае выявления фактов их несоблюдения конкретным учреждением вносить предложения о применении к руководителям подведомственных учреждений мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

20.10. Обеспечить в 2016 году соблюдение предельного лимита фонда оплаты труда, в том числе подведомственными муниципальными учреждениями, согласованного с комитетом финансов, в доле городского бюджета.

В случае выявления необоснованных фактов несоблюдения согласованного предельного лимита фонда оплаты труда в разрезе учреждений вносить предложения о снижении размеров стимулирующих выплат, персональных повышающих коэффициентов работникам учреждений и применении к руководителям подведомственных учреждений мер дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

20.11. Не допускать увеличения штатной численности муниципальных служащих органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений без определения источника финансирования дополнительных расходов, за исключением случаев, когда федеральными законами и законами Тамбовской области органы местного самоуправления области наделяются отдельными государственными полномочиями.

В случае необоснованного увеличения штатной численности комитету финансов согласовывать предельный лимит фонда оплаты труда без учета расходов на вводимые единицы.

20.12. Не допускать использования в текущем финансовом году в целях премирования (материального стимулирования) работников органов местного самоуправления городского округа – город Тамбов экономии по фонду оплаты труда, возникшей в связи с наличием вакантных должностей.

20.13. Производить замену части ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающей 28 календарных дней, денежной компенсацией (в том числе в подведомственных учреждениях) только в исключительных случаях и при условии обеспеченности средствами на оплату труда до конца текущего финансового года.

20.14. Обеспечить сокращение командировочных расходов и расходов на подписку на периодические издания по сравнению с 2015 годом на 20 процентов.

20.15. Обеспечить режим экономного расходования средств городского бюджета на содержание подведомственных получателей бюджетных средств, расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

20.16. Обеспечить участие в государственных и региональных программах с целью привлечения средств из вышестоящих бюджетов и внебюджетных источников финансирования расходов.

20.17. Осуществлять подготовку проектов правовых актов, влекущих дополнительные расходы в 2016 году за счет средств городского бюджета, а также сокращающих доходную базу, в том числе за счет льгот по неналоговым платежам, подлежащим зачислению в городской бюджет, только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в городской бюджет и (или) при сокращении расходов по конкретным статьям городского бюджета на 2016 год. При этом все подготовленные проекты должны в обязательном порядке предоставляться на согласование в комитет финансов.

Финансирование указанных дополнительных расходов осуществлять только после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете.

Пакет документов по внесению изменений в решение о бюджете, предоставляемый Главе города Тамбова, должен содержать:

сравнительный анализ предлагаемых и утвержденных решением показателей городского бюджета на 2016 год;

детальное обоснование причин изменения показателей, подтверждаемое соответствующими расчетами;

источник финансирования, в случае если предлагаемые изменения связаны с увеличением расходов городского бюджета на 2016 год;

предложения в текстовую часть решения и сравнительную таблицу (в случае необходимости).

20.18. Направлять в комитет финансов согласованный с курирующим заместителем главы администрации города Тамбова план проведения городских мероприятий, содержащий сведения о наименовании мероприятий, сроках их проведения и объемах ассигнований, предусмотренных на их проведение.

В случае изменения плана мероприятий предоставлять в комитет финансов сведения о таких изменениях в течение 3 рабочих дней с даты согласования их курирующим заместителем главы администрации города Тамбова.

20.19. Не вносить предложения по использованию образовавшейся экономии по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

20.20. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в комитет финансов информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за истекший месяц с указанием кодов бюджетной классификации и письменное обращение о направлении ее на увеличение ассигнований на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг и уплату налогов, приобретение продуктов питания.

20.21. Обеспечить ведение, контроль и своевременное обновление нормативно-правовой базы реестров расходных обязательств по сфере деятельности с предоставлением соответствующей информации в комитет финансов.

20.22. Обеспечить контроль за своевременной корректировкой муниципальными учреждениями бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями.

20.23. Обеспечить предоставление в комитет финансов отчета об исполнении бюджетных смет и плана финансово-хозяйственной деятельности по кодам бюджетной классификации расходов (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов и КОСГУ) в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

20.24. Предоставлять в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в комитет финансов сведения о неисполненных в 2015 году принятых бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам (договорам) в разрезе контрагентов и подведомственных учреждений.

20.25. Осуществлять контроль за соответствием заключаемых бюджетными и (или) автономными учреждениями, в отношении которых органы администрации города Тамбова осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), а также заключаемых казенными учреждениями договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования в соответствующей сфере деятельности, доведенным объемам бюджетных ассигнований.

20.26. Не принимать новые расходные обязательства при наличии непогашенной кредиторской задолженности.

20.27. Проводить еженедельный мониторинг кредиторской задолженности с предоставлением в комитет финансов сведений каждый понедельник и четверг.

20.28. Обеспечить предоставление в комитет финансов отчета об использовании межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Тамбовской области, в разрезе муниципальных программ города Тамбова и объектов по форме, доведенной комитетом финансов, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

20.29. Обеспечить предоставление в комитет финансов информации об объемах бюджетных инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений по городу Тамбову по форме, доведенной комитетом финансов, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

20.30. Обеспечить приведение муниципальных программ города Тамбова в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные постановлением администрации города Тамбова от 29.07.2013 № 6316 «Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ города Тамбова».

20.31. Обеспечить формирование и ведение в установленном порядке ведомственных перечней муниципальных услуг (работ) в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

21. Установить, что не допускается принятие бюджетных обязательств на 2016 год, возникающих из муниципальных контрактов на выполнение работ, оказание услуг, условиями которых предусматривается выполнение работ или оказание услуг (их этапов) продолжительностью более одного месяца, если муниципальные контракты не заключены в установленном порядке до 01.12.2016.

22. Установить, что получатели средств городского бюджета при заключении контрактов на закупку товаров, работ, услуг, за исключением случаев приобретения жилых помещений в рамках адресной программы Тамбовской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, не вправе предусматривать авансовые платежи, превышающие:

- 100 процентов суммы контракта (договора), но не более объемов лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета в 2016 году, - по контрактам (договорам) о предоставлении услуг по подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, проживании во время нахождения в командировках, проживании и питании спортсменов при проведении спортивных соревнований, участия и организации поездок на международные фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, организации отдыха детей и их оздоровления, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обязательному государственному личному страхованию, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, изготовлению бланков строгой отчетности, по приобретению авиа- и железнодорожных билетов, для проезда пригородным транспортом;

- 40 процентов суммы контракта, но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств городского бюджета в 2016 году, - по контрактам на поставки коммунальных услуг;

- 20 процентов суммы контракта - по остальным контрактам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

23. Установить, что авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области контракта на закупку товаров, работ, услуг.

Получателям средств городского бюджета предоставлять в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств городского бюджета, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств городского бюджета в соответствии с порядком, установленным комитетом финансов.

Установить, что не допускается авансирование при определении поставщика путем запроса котировок.

24. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить данное постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

25. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава города Тамбова

Ю.А.Рогачев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Тамбова
25.04.2016 № 2548

ПЛАН
по мобилизации в бюджет городского округа – город Тамбов доходов,
администрируемых органами администрации города Тамбова, на 2016 год

| № п/п | Наименование показателя | План на 2016 год | в том числе | | | |
|----------|-------------------------|---------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |

| 1 | 2 | 3=4+5+6+7 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|-----------|----------|----------|-----------|-----------|
| 1. | Комитет земельных ресурсов и землепользования администрации города Тамбова | 195 510,7 | 49 098,3 | 44 176,0 | 44 175,7 | 58 060,7 |
| 1.1. | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки | 178 513,4 | 45 937,1 | 41 729,7 | 41 729,7 | 49 116,9 |
| 1.2. | Доходы от продажи земельных участков | 16 997,3 | 3 161,2 | 2 446,3 | 2 446,0 | 8 943,8 |
| 2. | Комитет по управлению муниципальным имуществом города администрации города Тамбова | 869 042,0 | 27 405,7 | 45 112,9 | 175 404,4 | 621 119,0 |
| 2.1. | Доходы от сдачи в аренду имущества | 129 035,0 | 14 364,2 | 34 700,0 | 16 200,0 | 63 770,8 |
| 2.2. | Платежи от муниципальных унитарных предприятий | 456,0 | 456,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2.3. | Плата за размещение, содержание, эксплуатацию рекламных конструкций | 8 000,0 | 1 957,4 | 1 240,0 | 1 240,0 | 3 562,6 |
| 2.4. | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности | 731 551,0 | 10 628,1 | 9 172,9 | 157 964,4 | 553 785,6 |
| 3. | Комитет по информационной политике администрации города Тамбова | 765,0 | 120,0 | 220,0 | 210,0 | 215,0 |
| 3.1. | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | 765,0 | 120,0 | 220,0 | 210,0 | 215,0 |

| 1 | 2 | 3=4+5+6+7 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|---|-----------|---------|---------|----------|----------|
| 4. | Жилищный комитет администрации города Тамбова | 25 343,5 | 5 748,1 | 6 335,7 | 6 335,7 | 6 924,0 |
| 4.1. | Плата за наем жилых помещений | 22 600,7 | 5 201,6 | 5 650,0 | 5 650,0 | 6 099,1 |
| 4.2. | Доходы от оказания платных услуг | 2 742,8 | 546,5 | 685,7 | 685,7 | 824,9 |
| 5. | Комитет городского хозяйства администрации города Тамбова | 478,1 | 120,5 | 121,3 | 122,1 | 114,2 |
| 5.1. | Государственная пошлина за выдачу разрешения на движение транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | 358,1 | 81,7 | 89,7 | 88,7 | 98,0 |
| 5.2. | Поступления сумм в возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемые в бюджеты городских округов | 120,0 | 38,8 | 31,6 | 33,4 | 16,2 |
| 6. | Администрация города Тамбова | 106,0 | 20,0 | 26,0 | 29,0 | 31,0 |
| 6.1. | Доходы от оказания платных услуг | 10,0 | 0,0 | 3,0 | 4,0 | 3,0 |
| 6.2. | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов городских округов | 90,0 | 20,0 | 23,0 | 25,0 | 22,0 |
| 6.3. | Административные платежи и сборы | 6,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6,0 |
| 7. | Контрольный комитет администрации города Тамбова | 978,0 | 220,0 | 295,0 | 230,0 | 233,0 |
| 7.1. | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов | 828,0 | 180, | 250,0 | 200,0 | 198,0 |
| 7.2. | Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджеты городских округов | 150,0 | 40,0 | 45,0 | 30,0 | 35,0 |
| 8. | Комитет градостроительства администрации города Тамбова | 42 000,0 | 0,0 | 8 000,0 | 17 000,0 | 17 000,0 |
| 8.1. | Доходы, получаемые по договорам о развитии частей застроенных территорий | 42 000,0 | 0,0 | 8 000,0 | 17 000,0 | 17 000,0 |

| 1 | 2 | 3=4+5+6+7 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|------|--|-----------|------|------|------|-------|
| 9. | Комитет по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова | 364,4 | 84,7 | 95,7 | 78,5 | 105,5 |
| 9.1. | Доходы от оказания платных услуг | 112,5 | 27,5 | 30,0 | 25,0 | 30,0 |
| 9.2 | Доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов | 251,9 | 57,2 | 65,7 | 53,5 | 75,5 |

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 города Тамбова
 25.04.2016 № 2548

ПЛАН
 по мобилизации в бюджет городского округа – город Тамбов доходов,
 администрируемых инспекцией Федеральной налоговой службы России по г. Тамбову, на 2016 год

| № п/п | Наименование показателя | План на 2016 год | в том числе | | | |
|----------|--|---------------------|-------------|-----------|-----------|-----------|
| | | | 1 квартал | 2 квартал | 3 квартал | 4 квартал |
| 1 | 2 | 3=4+5+6+7 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | Инспекция Федеральной налоговой службы России по г. Тамбову | 1 991 813,5 | 437 056,9 | 463 001,0 | 542 290,8 | 549 464,8 |
| 1. | Налог на доходы физических лиц | 961 324,1 | 180 129,4 | 233 601,0 | 228 795,0 | 318 798,7 |
| 2. | Налоги на совокупный доход | 321 795,4 | 74 768,5 | 82 508,0 | 78 582,0 | 85 936,9 |
| 3. | Налог на имущество физических лиц | 161 823,2 | 3 484,4 | 5 000,0 | 90 000,0 | 63 338,8 |
| 4. | Земельный налог | 499 245,8 | 167 399,8 | 129 355,0 | 133 746,8 | 68 744,2 |
| 5. | Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 45 337,0 | 10 724,8 | 11 987,0 | 10 617,0 | 12 008,2 |
| 6. | Штрафы, санкции | 2 288,0 | 550,0 | 550,0 | 550,0 | 638,0 |