



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2016

г.Тамбов

№ 3781

### **Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Тамбова на 2016-2017 годы**

В целях упорядочения мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Тамбова на 2016- 2017 годы согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Тамбова от 16.04.2015 № 3022 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Тамбова на 2015-2016 годы».
3. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя контрольного комитета администрации города Тамбова С.В. Кочетыгова.

**Глава города Тамбова**

**Ю.А.Рогачев**

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в администрации города Тамбова на 2016-2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Результат мероприятия (форма его реализации)	Исполнители
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в сфере противодействия коррупции	В течение всего периода	Служебная документация	Контрольный комитет, органы администрации города Тамбова по компетенции
1.2.	Проведение анализа информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации	Ежеквартально	Служебная документация	Комитет по информационной политике
2. Антикоррупционная экспертиза				

1	2	3	4	5
2.1.	Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы правовых актов (проектов правовых актов)	В течение всего периода	Заклучение	Правовое управление
3. Повышение открытости				
3.1.	Подготовка информации о деятельности комиссий, советов, рабочих групп администрации города Тамбова для размещения на официальном интернет-портале администрации города и Главы города в целях обеспечения прозрачности и открытости работы совещательных органов администрации города Тамбова	По мере проведения заседаний	Размещение на официальном интернет-портале администрации города и Главы города	Органы администрации города Тамбова по компетенции
3.2.	Подготовка и проведение единых информационных дней в целях обеспечения открытости деятельности администрации города Тамбова	В течение всего периода	Служебная записка	Информационное управление, комитет по информатизации и связи
3.3.	Обеспечение функционирования официального интернет-портала администрации города и Главы города в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для	В течение всего периода	Размещение на официальном интернет-портале администрации города и Главы города	Комитет по информатизации и связи, органы администрации города Тамбова по компетенции

1	2	3	4	5
	размещения на нем информации о деятельности администрации города Тамбова			
3.4.	Повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг на базе ТОГКУ «МФЦ»*. Информационное сопровождение предоставления услуг в ТОГКУ «МФЦ» органами администрации города Тамбова с использованием потенциала региональных средств массовой информации	В течение всего периода	Размещение на официальном интернет-портале администрации города и Главы города и в региональных средствах массовой информации	Информационное управление, комитет по информационной политике, органы администрации города Тамбова по компетенции
3.5.	Проведение публичных слушаний	По мере необходимости	Проведение слушаний	Органы администрации города Тамбова по компетенции
3.6.	Организация и проведение семинаров, «круглых столов» для обсуждения проблем противодействия коррупции, выявления административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса и предпринимательской деятельности	В течение всего периода	План мероприятий	Комитет по развитию потребительского рынка товаров и услуг
4. Работа с кадрами				
4.1.	Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы в администрации города	В течение всего периода	Протоколы заседаний конкурсных комиссий	Организационно-кадровое управление

1	2	3	4	5
	Тамбова путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведение квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих. Мониторинг конкурсных замещений			
4.2.	Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности администрации города Тамбова	Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Служебная документация	Организационно-кадровое управление
4.3.	Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации города Тамбова в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	В течение всего периода	Протоколы заседаний конкурсных комиссий	Организационно-кадровое управление
4.4.	Обеспечение исполнения муниципальными служащими администрации города Тамбова Правил служебного поведения и служебной этики муниципальных служащих	В течение всего периода	Служебная документация	Организационно-кадровое управление

1	2	3	4	5
	<p>органов местного самоуправления городского округа - город Тамбов, утвержденных решением Тамбовской городской Думы от 30.03.2011 № 232, и мер по предотвращению конфликта интересов</p>			
4.5.	<p>Организация сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации города Тамбова, включенные в перечни</p>	<p>Не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p>	<p>Служебная документация</p>	<p>Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова</p>
4.6.	<p>В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых гражданами, претендующими на замещение</p>	<p>В течение всего периода</p>	<p>Служебная документация</p>	<p>Организационно-кадровое управление</p>

1	2	3	4	5
	<p>должностей муниципальной службы администрации города Тамбова, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими администрации города Тамбова, замещающими указанные должности</p>			
4.7.	<p>Опубликование (обнародование) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации города Тамбова, включенные в перечни</p>	<p>Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным</p>	<p>Служебная документация</p>	<p>Организационно-кадровое управление</p>
4.8.	<p>Размещение на официальном интернет-портале администрации города и Главы города сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации города</p>	<p>Не позднее 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений</p>	<p>Служебная документация</p>	<p>Организационно-кадровое управление</p>

1	2	3	4	5
	Тамбова			
4.9.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации города Тамбова ограничений и запретов, установленных федеральным законодательством, путем проведения соответствующих проверок	В течение всего периода	Служебная документация	Организационно-кадровое управление, контрольный комитет, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
4.10.	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих администрации города Тамбова	В течение всего периода	План мероприятий	Организационно-кадровое управление
4.11.	Организация работы по ознакомлению граждан, поступающих на муниципальную службу (работу), с локальными актами, в том числе в сфере противодействия коррупции	В течение всего периода	Служебная документация	Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова
4.12.	Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих администрации города с вопросами этики в системе муниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной политики	В течение всего периода	Планы мероприятий	Правовое управление, организационно-кадровое управление



1	2	3	4	5
4.13.	Включение в учебные планы занятий с муниципальными служащими органов администрации города вопросов предупреждения коррупции в администрации города Тамбова	В течение всего периода	Планы учебы	Организационно-кадровое управление, правовое управление, органы администрации города Тамбова
4.14.	Включение в планы профессионального развития муниципальных служащих учебных занятий по вопросам предупреждения коррупции	В течение всего периода	Служебная документация	Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова
4.15.	Организация проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, обеспечение принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	По мере проведения заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации города Тамбова и урегулированию конфликта интересов	Протокол заседания комиссии	Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова по компетенции
4.16.	Предание гласности всех случаев конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	В течение всего периода	Размещение на официальном интернет-портале администрации города и Главы города	Организационно-кадровое управление

1	2	3	4	5
4.17.	Организация работы по реализации законов, обязывающих лиц, замещающих должности муниципальной службы, сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	В течение всего периода	Служебная записка	Органы администрации города Тамбова по компетенции
4.18.	Информирование граждан, поступающих на муниципальную службу, муниципальных служащих о порядке соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение всего периода	Служебная документация	Организационно-кадровое управление, органы администрации города Тамбова
4.19.	Анализ должностных инструкций муниципальных служащих на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	В течение всего периода	Информация по итогам анализа	Организационно-кадровое управление
5. Осуществление внутреннего контроля				
5.1.	Проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности органов	По отдельному плану	Служебная документация	Контрольный комитет в пределах компетенции комитета, органы

1	2	3	4	5
	администрации города Тамбова и их подведомственных учреждений и предприятий			администрации города Тамбова, в ведении которых находятся муниципальные учреждения и предприятия
5.2.	Проведение проверок исполнения законодательства о противодействии коррупции	По отдельному плану	Служебная документация	Контрольный комитет в пределах компетенции комитета
5.3.	Осуществление контроля за деятельностью муниципальных служащих, осуществляющих разрешительные, инспектирующие и контролирующие функции. Принятие мер по выявленным нарушениям	По поручению Главы города Тамбова	Справки	Органы администрации города Тамбова по компетенции
5.4.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг	В течение всего периода	Служебная документация	Органы администрации города Тамбова по компетенции
5.5.	Проведение мониторинга закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях оценки степени достижения целей и обоснованности осуществления закупок, размещение информации о закупках на официальном сайте	В течение всего периода	Служебная документация	Управление муниципального заказа и продаж
5.6.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства	В течение всего периода	Служебная документация	Контрольный комитет, управление

1	2	3	4	5
	Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			муниципального заказа и продаж

\* ТОГКУ «МФЦ» – Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».