



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019

г.Тамбов

№ 1195

О создании рабочей группы по реализации и мониторингу на территории городского округа-город Тамбов приоритетного национального проекта «Демография»

В целях реализации на территории городского округа-город Тамбов Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», постановлениями администрации Тамбовской области от 20.08.2018 № 833 «О Совете по реализации приоритетных национальных проектов в Тамбовской области», от 31.08.2018 № 879 «Об утверждении Перечня проектных комитетов по реализации на территории Тамбовской области национальных проектов и Положения о них», а также во исполнение решения проектного комитета по реализации на территории Тамбовской области национального проекта «Демография» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации и мониторингу на территории городского округа-город Тамбов приоритетного национального проекта «Демография».

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации и мониторингу на территории городского округа-город Тамбов приоритетного национального проекта «Демография» согласно приложению №1.

3. Утвердить состав рабочей группы по реализации и мониторингу на территории городского округа-город Тамбов приоритетного национального проекта «Демография» согласно приложению № 2.

4. Информационному управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Пилипенко) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Глава города Тамбова
Тамбовской области**

С.А. Чеботарёв

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 11.03.2019 № 1195

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации и мониторингу
на территории городского округа-город Тамбов
приоритетного национального проекта «Демография»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации и мониторингу на территории городского округа-город Тамбов приоритетного национального проекта «Демография» создается в целях реализации и мониторинга мероприятий данного национального проекта (далее — рабочая группа) на территории городского округа-город Тамбов.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях мониторинга и контроля за реализацией соответствующего национального проекта на территории городского округа-город Тамбов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, иными нормативными правовыми актами области и города Тамбова, а также настоящим Положением.

1.4. Для достижения поставленной цели рабочая группа взаимодействует с заинтересованными органами государственной власти области, Тамбовской городской Думой, общественными объединениями и другими организациями.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

1) выработка согласованной позиции по вопросу реализации на территории городского округа-город Тамбов (далее - город Тамбов) мероприятий национального проекта «Демография»;

2) обеспечение полного и всестороннего рассмотрения всех инициатив по реализации на территории города Тамбова национального проекта «Демография» поступивших в письменной форме в адрес руководителя рабочей группы со стороны Тамбовской городской Думы, общественных объединений и организаций (далее - инициативы);

- 3) обеспечение эффективного взаимодействия с органами исполнительной власти области при реализации на территории города Тамбова национального проекта «Демография»;
- 4) составление плана мероприятий по реализации национального проекта «Демография» на территории города Тамбова;
- 5) осуществление мониторинга мероприятий, проводимых в городе Тамбове в рамках реализации национального проекта «Демография»;
- 6) представление в администрацию Тамбовской области докладов и предложений по вопросам реализации национального проекта «Демография».

2.2. Основными функциями рабочей группы являются:

- 1) координация работы по реализации на территории города Тамбова мероприятий национального проекта «Демография»;
- 2) согласование методов и подходов к реализации мероприятий национального проекта «Демография» на территории города Тамбова;
- 3) рассмотрение на заседаниях рабочей группы результатов реализации национального проекта «Демография», в том числе промежуточных результатов, и их согласование.

3. Права рабочей группы

Для выполнения возложенных задач и функций рабочая группа имеет право:

- 1) запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления деятельности рабочей группы;
- 2) заслушивать руководителей и/или представителей органов администрации города Тамбова, Тамбовской городской Думы, организаций по вопросам реализации национального проекта «Демография»;
- 3) приглашать на свои заседания представителей региональных органов власти, научных, образовательных и общественных организаций, иных специалистов;
- 4) формировать общественно-экспертные советы, проектные офисы в рамках реализации национального проекта «Демография».

4. Состав и порядок работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации города Тамбова.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти области,

органов администрации города Тамбова, областных и муниципальных учреждений, организаций, участвующих в реализации национального проекта «Демография»

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство его работой руководитель рабочей группы.

4.5. Заместитель председателя рабочей группы: исполняет обязанности руководителя рабочей группы в случае его отсутствия, осуществляет по поручениям руководителя рабочей группы иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по решению руководителя рабочей группы.

4.7. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия либо по его поручению - заместитель руководителя рабочей группы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов рабочей группы.

4.9. В случае невозможности присутствия на заседании члены рабочей группы имеют право представить в письменном виде свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

4.10. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.11. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания подписывается руководителем и секретарем рабочей группы. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

4.12. Копии протокола направляются членам рабочей группы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

5. Обязанности членов рабочей группы

5.1. Председатель рабочей группы:

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;

7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.

5.2. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь рабочей группы:

1) осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;

2) обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;

3) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

4) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;

5) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

5.3. Члены рабочей группы:

1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;

2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;

3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.

6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 11.03.2019 № 1195

СОСТАВ

рабочей группы по реализации и мониторингу на территории городского округа-город Тамбов приоритетного национального проекта «Демография»

Кузнецов Сергей Владимирович	- заместитель главы администрации города Тамбова Тамбовской области, руководитель рабочей группы
Полунина Наталья Алексеевна	- начальник управления дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, заместитель руководителя рабочей группы
Титова Елена Юрьевна	- консультант управления делами администрации города Тамбова Тамбовской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы	
Самородин Дмитрий Александрович	- первый заместитель главы администрации города Тамбова Тамбовской области
Жуков Александр Викторович	- заместитель главы администрации-председатель комитета финансов администрации города Тамбова Тамбовской области
Выжимов Евгений Дмитриевич	- председатель комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области
Горбунова Людмила Александровна	- председатель комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области
Ширяева Татьяна Викторовна	- начальник правового управления администрации города Тамбова Тамбовской области
Кривушина	- председатель комитета по охране здоровья

Наталья Александровна	населения и социальному развитию администрации города Тамбова Тамбовской области
Лошакова Надежда Федоровна	- председатель комитета архитектуры, развития и реконструкции администрации города Тамбова Тамбовской области
Марковский Алексей Анатольевич	- председатель комитета по инвестициям и стратегическим проектам администрации города Тамбова Тамбовской области
Подгорнова Марина Алексеевна	- первый заместитель председателя Тамбовской городской Думы Тамбовской области (по согласованию)
Пилипенко Надежда Георгиевна	- исполняющий обязанности начальника информационного управления администрации города Тамбова Тамбовской области
Сажнева Наталья Николаевна	- начальник управления записи актов гражданского состояния администрации города Тамбова Тамбовской области
Смольякова Эльвира Викторовна	- исполняющий обязанности председателя комитета по экономике администрации города Тамбова Тамбовской области