



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.05.2019

г.Тамбов

№ 2756

О создании рабочей группы по реализации и мониторингу на территории городского округа – город Тамбов национального проекта «Образование»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлением администрации Тамбовской области от 20.08.2018 № 833 «О Совете по реализации приоритетных национальных проектов в Тамбовской области» и с целью эффективной реализации национального проекта «Образование» на территории городского округа – город Тамбов ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по реализации и мониторингу на территории городского округа – город Тамбов национального проекта «Образование» и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации и мониторингу на территории городского округа – город Тамбов национального проекта «Образование» согласно приложению № 2.

3. Информационному управлению администрации города Тамбова Тамбовской области (Пилипенко) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

4. Управлению документационного обеспечения администрации города Тамбова Тамбовской области (Батыгова) разместить настоящее постановление в сети Интернет.

**Временно исполняющий
полномочия главы города Тамбова
Тамбовской области**

Д.А.Самородин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Тамбова Тамбовской области
от 28.05.2019 № 2756

СОСТАВ

рабочей группы по реализации и мониторингу на территории
городского округа – город Тамбов национального проекта «Образование»

Кузнецов Сергей Владимирович	- заместитель главы администрации города Тамбова Тамбовской области, руководитель рабочей группы
Выжимов Евгений Дмитриевич	- председатель комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области, заместитель руководителя рабочей группы
Полунина Наталья Алексеевна	- начальник управления дошкольного образования администрации города Тамбова Тамбовской области, заместитель руководителя рабочей группы
Сысоева Светлана Александровна	- консультант отдела дополнительного образования комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Вановская Любовь Александровна	- заместитель председателя комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области
Горбунова Людмила Александровна	- председатель комитета по молодежной политике, физической культуре и спорту администрации города Тамбова Тамбовской области
Клейменова Наталья Анатольевна	- директор муниципального казенного учреждения «Центр сопровождения образовательной деятельности»
Кривушина Наталия Александровна	- председатель комитета по охране здоровья населения и социальному развитию администрации города Тамбова Тамбовской области

- Марковский
Алексей Анатольевич - председатель комитета по инвестициям и стратегическим проектам администрации города Тамбова Тамбовской области
- Пилипенко
Надежда Георгиевна - исполняющий обязанности начальника информационного управления администрации города Тамбова Тамбовской области
- Романова
Ирина Алексеевна - заместитель председателя комитета образования администрации города Тамбова Тамбовской области
- Фёдоров
Виктор Владимирович - председатель комитета культуры администрации города Тамбова Тамбовской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по реализации и мониторингу на территории городского округа – город Тамбов национального проекта «Образование»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации и мониторингу на территории городского округа – город Тамбов национального проекта «Образование» (далее – Рабочая группа) создается в целях реализации и мониторинга мероприятий данного национального проекта на территории городского округа – город Тамбов.

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, создаваемым в целях мониторинга и контроля за реализацией соответствующего национального проекта на территории городского округа – город Тамбов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тамбовской области, иными нормативными правовыми актами Тамбовской области и города Тамбова, а также настоящим Положением.

1.4. Для достижения поставленной цели Рабочая группа взаимодействует с заинтересованными органами государственной власти Тамбовской области, Тамбовской городской Думой Тамбовской области, общественными объединениями и другими организациями.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение согласованных действий органов администрации города Тамбова Тамбовской области, взаимодействия с органами исполнительной власти Тамбовской области, общественными объединениями при реализации региональных проектов в сфере образования;

- определение механизмов реализации региональных проектов в сфере образования;

- организационное, методическое и информационное обеспечение реализации региональных проектов в сфере образования;

- привлечение к реализации региональных проектов в сфере

образования представителей партий, общественных объединений, научного сообщества;

- анализ практики реализации региональных проектов в сфере образования и подготовка предложений по ее совершенствованию;
- мониторинг региональных проектов в сфере образования.

2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- осуществляет координацию действий органов администрации города Тамбова Тамбовской области по реализации на территории городского округа – город Тамбов региональных проектов в сфере образования;
- организует подготовку и рассмотрение материалов, необходимых для реализации региональных проектов в сфере образования;
- рассматривает предложения о реализации региональных проектов в сфере образования;
- разрабатывает и обеспечивает механизм реализации региональных проектов в сфере образования;
- обеспечивает проведение анализа реализации региональных проектов в сфере образования;
- дает рекомендации по организационным механизмам повышения эффективности мероприятий, проводимых в рамках реализации региональных проектов в сфере образования.

3. Права Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач и полномочий Рабочая группа имеет право:

- заслушивать представителей органов администрации города Тамбова Тамбовской области, подведомственных организаций о выполнении возложенных на них задач по реализации региональных проектов в сфере образования;
- запрашивать в установленном порядке у органов администрации города Тамбова Тамбовской области, подведомственных организаций необходимые материалы по вопросам реализации региональных проектов в сфере образования;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации региональных проектов в сфере образования.

4. Состав и порядок деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов Рабочей группы.

4.2. Персональный состав Рабочей группы с одновременным назначением ее руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации города Тамбова Тамбовской области.

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного

раза в полгода и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Тамбовской области, органов администрации города Тамбова Тамбовской области, областных и муниципальных организаций, участвующих в реализации региональных проектов в сфере образования.

4.4. Возглавляет Рабочую группу и осуществляет руководство ее деятельностью руководитель Рабочей группы.

4.5. Заместитель руководителя Рабочей группы:

- исполняет обязанности руководителя Рабочей группы в случае его отсутствия;

- осуществляет по поручениям руководителя Рабочей группы иные поручения, отданные в пределах его компетенции.

4.6. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, в случае его отсутствия либо по его поручению – заместитель руководителя.

4.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Рабочей группы.

4.8. В случае невозможности присутствия на заседании члены Рабочей группы имеют право представить в письменном виде свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

4.9. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседание. В случае несогласия с принятым решением члены Рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. На заседания Рабочей группы могут приглашаться представители органов администрации города Тамбова Тамбовской области, подведомственных организаций, общественных объединений и иных организаций.

4.11. Решение рабочей группы оформляется протоколом, который в течение 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания подписывается ведущим заседание и секретарем Рабочей группы. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

4.12. Копии протокола направляются членам Рабочей группы в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания.

5. Обязанности членов Рабочей группы

5.1. Руководитель Рабочей группы:

- планирует, организует, руководит деятельностью Рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;

- ведет заседания Рабочей группы;

- определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний

Рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы;
- контролирует исполнение принятых Рабочей группой решений;
- совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности Рабочей группы.

5.2. Делопроизводство Рабочей группы организуется и ведется секретарем. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет свою деятельность под началом руководителя Рабочей группы;
- обеспечивает организационную подготовку проведения заседания Рабочей группы;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании Рабочей группы;
- извещает членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- участвуют в заседаниях Рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя Рабочей группы;
- обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;
- обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов Рабочей группы

6.1. Руководитель Рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности Рабочей группы и выполнение возложенных на нее задач.

6.2. Ответственность за оформление и хранение документов Рабочей группы возлагается на секретаря Рабочей группы.

6.3. Члены Рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.