

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 февраля 2017 г. N 931

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ТАМБОВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ
КОНСТРУКЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ТАМБОВ**

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" (в редакции от 03.07.2016 N 281-ФЗ), на основании [статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь [пунктом 70 части 1 статьи 36](#) Устава города Тамбова, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) взаимодействия органов администрации города Тамбова Тамбовской области и подведомственных учреждений при выявлении самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа - город Тамбов согласно приложению.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить настоящее постановление для опубликования в газете "Наш город Тамбов".

Временно исполняющий обязанности
Главы города Тамбова
Д.В.Алехин

Приложение
Утвержден
постановлением
администрации города Тамбова
от 17.02.2017 N 931

ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ПРИ
ВЫЯВЛЕНИИ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННЫХ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА - ГОРОД ТАМБОВ

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

1. Порядок взаимодействия органов администрации города Тамбова Тамбовской области (далее - администрация города Тамбова, администрация города) и подведомственных учреждений при выявлении самовольно установленных рекламных конструкций (далее - РК) на

территории городского округа - город Тамбов (далее - Порядок) определяет порядок выявления самовольно установленных РК, выдачи предписаний (требований) о демонтаже РК, принудительного демонтажа, транспортировки и хранения РК, самовольно установленных на территории городского округа - город Тамбов.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

2. В соответствии с действующим законодательством принудительному демонтажу за счет средств бюджета городского округа - город Тамбов подлежат:

1) РК, присоединенные к объектам муниципального имущества или к общему имуществу собственников или иных законных владельцев помещений в многоквартирном доме при отсутствии согласия таких собственников или иных законных владельцев на установку и эксплуатацию РК ([п. 21.3 ст. 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе");

2) РК, владелец которой либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому была присоединена РК, не выполнил указанную в [ч. 21 ст. 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" обязанность по демонтажу РК ([п. 21.2 ст. 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе");

3) РК, установленные с нарушениями положений [ст. 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" на имуществе, собственник или иной законный владелец которого неизвестен ([п. 21.2 ст. 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе").

3. Настоящий Порядок принят в соответствии со [статьей 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе".

4. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами - владельцами РК независимо от их организационно-правовой формы.

5. Установка и эксплуатация РК без действующего разрешения на территории городского округа - город Тамбов не допускается. В случае установки и (или) эксплуатации РК без действующего разрешения, она подлежит демонтажу на основании предписания (требования) комитета по информационной политике администрации города Тамбова.

Срок добровольного исполнения предписания о демонтаже самовольно установленной РК составляет 30 календарных дней, при этом владелец РК обязан удалить информацию, размещенную на конструкции, в течение трех календарных дней со дня выдачи предписания (требования).

6. Выявление самовольно установленных РК в ходе запланированных ежемесячных проверок или по факту обращения граждан (организаций), а также направление предписаний (требований) об их демонтаже производится комитетом по информационной политике администрации города Тамбова (далее - Комитет).

Специалисты Комитета совершают выезды на места согласно поступившим обращениям или объезды в рамках осуществления контроля над самовольным размещением РК на территории городского округа - город Тамбов, проводят фотосъемку РК и производят сверку адресов размещения и типов (форматов) РК с реестром выданных разрешений.

При отсутствии ранее выданного разрешения на установку и эксплуатацию РК является самовольно установленной.

В случае, если собственник обнаруженной самовольно установленной РК известен, специалисты комитета в течение 3 рабочих дней готовят акт проверки с предписанием о демонтаже РК в установленные [статьей 19](#) Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" сроки (с момента получения предписания: 3 дня на удаление информации, 30 дней на

демонтаж), который вручают или направляют почтовым отправлением с уведомлением собственнику РК.

В случае неисполнения предписания о демонтаже или отсутствия информации о собственнике РК Комитет в течение 2 рабочих дней готовит и направляет [предписание](#) о демонтаже РК собственнику или иному законному владельцу земельного участка или объекта недвижимости, на котором установлена РК (приложение N 1 к Порядку).

7. В случае, если владелец РК, а также собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединяется РК, не установлены, Комитет в течение 3 рабочих дней с момента проведения проверки публикует предписание (требование) о демонтаже с приложением фотографии РК на официальном интернет-портале администрации города и главы города (<http://www.city.tambov.gov.ru/>) в сети Интернет.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

8. По истечении 30 календарных дней с момента вручения предписания о демонтаже самовольно установленной РК или публикации данного предписания на официальном интернет-портале администрации города и главы города Комитет организует повторную проверку. В случае, если предписание о демонтаже самовольно установленной РК не исполнено, Комитет в трехдневный срок после проведения повторной проверки письменно информирует комитет городского хозяйства администрации города Тамбова о необходимости проведения работ по демонтажу с указанием места расположения РК и приложением фотоматериалов. В течение 1 рабочего дня с момента получения информации о необходимости проведения демонтажа комитет городского хозяйства направляет полученную информацию в адрес муниципального бюджетного учреждения "Спецтехуниверсал" (далее - МБУ), на которое возлагается обязанность по организации демонтажа РК.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

9. Демонтаж должен производиться МБУ или подрядной организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства самостоятельно либо с привлечением подрядной организации в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", с привлечением сотрудников Комитета, а также в присутствии представителей Управления министерства внутренних дел России по городу Тамбову (по согласованию).

Демонтаж РК, самовольно установленных на земельных участках, должен быть произведен с удалением фундамента и восстановлением нарушенного благоустройства.

При осуществлении демонтажа должна производиться фотофиксация процесса, а также оценка расходов на демонтаж и транспортировку демонтированной РК. Оценку расходов производит МБУ.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

10. Работы МБУ по демонтажу, транспортировке и хранению РК оплачиваются из средств бюджета города Тамбова с последующим возмещением расходов владельцем РК (либо собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, к которому присоединяется РК) в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

11. При производстве демонтажа составляется [акт](#) (приложение N 2 к настоящему Порядку), в котором указываются место, время демонтажа, описывается техническое состояние РК до

начала работ по демонтажу и после их окончания, а также указываются фамилии, имена и отчества сотрудников организации, производящей демонтаж. В случае, если процедура демонтажа РК осуществляется в течение нескольких дней, то составляется несколько актов.

12. В случае, если владелец РК не выявлен, а также неизвестен собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединяется РК, Комитет в течение 3 рабочих дней со дня осуществления демонтажа размещает информацию о произведенном демонтаже на официальном интернет-портале администрации города и главы города (<http://www.city.tambov.gov.ru/>).

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

13. В том случае, если в течение 3 месяцев с момента размещения информации о произведенном демонтаже на официальном интернет-портале администрации города и главы города РК не востребована ее владельцем, она подлежит уничтожению.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

Уничтожение РК производится в соответствии с требованиями Гражданского [кодекса](#) Российской Федерации.

14. Демонтированные РК возвращаются владельцам после возмещения владельцем расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением РК, и восстановления ими благоустройства территории после осуществления демонтажа.

14.1. Для получения РК владелец рекламной конструкции представляет в МБУ [заявление](#) (приложение N 3 к настоящему Порядку), к которому прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя владельца РК (при обращении с заявлением представителя владельца РК);

в) копии документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на РК либо право владения и пользования РК.

Оригиналы перечисленных документов предъявляются для сверки и после приема заявления и приложенных к нему копий остаются у заявителя.

14.2. В течение тридцати календарных дней со дня получения заявления, соответствующего требованиям пункта 15.1 настоящего Порядка, МБУ направляет владельцу РК уведомление о расходах, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой, хранением РК.

(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

В случае несогласия владельца РК с суммой расходов, указанной в полученном уведомлении, он вправе обжаловать ее в судебном порядке.

14.3. Главным администратором доходов и получателем бюджетных средств в счет возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой, хранением РК, является комитет городского хозяйства администрации города Тамбова.

Средства, полученные комитетом городского хозяйства администрации города Тамбова в счет возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой, хранением РК, учитываются на лицевом счете администратора доходов бюджета городского округа - город Тамбов, открытом в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

14.4. Возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой, хранением РК, производится получателю бюджетных средств в безналичной форме.

14.5. На основании информации комитета городского хозяйства администрации города Тамбова МБУ доводит до плательщиков требования по заполнению платежных документов в соответствии с настоящим Положением и учетом требований, установленных совместным [Положением](#) Минфина России, Банка России от 18.02.2014 N 8н, 414-П "Об особенностях расчетного и кассового обслуживания территориальных органов Федерального казначейства, финансовых органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) и органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), и реквизиты для перечисления средств, в счет возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой, хранением РК.

Реквизиты для перечисления средств в счет возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой, хранением РК:

УФК по Тамбовской области (Комитет городского хозяйства администрации города Тамбова);

ИНН 6829018240, КПП 682901001; ОКТМО [68701000](#);

р/с 40101810000000010005 Отделение Тамбов; БИК 046850001;

КБК 760 1 13 02994 04 0000 13.

14.6. МБУ несет ответственность за своевременное доведение до плательщиков информации о порядке заполнения платежных документов.

14.7. Бюджетная отчетность в части средств, полученных от возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой, хранением РК, составляется в общем порядке, установленном для отчетности об исполнении бюджета в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации.

14.8. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в бюджет городского округа - город Тамбов денежных средств в счет возмещения расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением рекламной конструкции, МБУ направляет владельцу уведомление о возможности возврата РК.

14.9. МБУ возвращает заявление о возврате РК со всеми приложенными документами с указанием причины возврата в случае, если:

а) представлены не все документы, указанные в пункте 15.1 настоящего Порядка (возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется сразу после проверки);

б) в бюджет городского округа - город Тамбов в течение тридцати календарных дней со дня направления заявителю уведомления о расходах, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением РК, не возмещена стоимость расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой, хранением РК (в течение 2 рабочих дней после окончания тридцатидневного срока возмещения стоимости расходов).

Возврат заявления не препятствует повторному обращению заявителя в МБУ в соответствии с настоящим Порядком.

14.10. Возврат демонтированной РК ее владельцу осуществляется МБУ в месте хранения РК по требованию владельца РК в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о возможности возврата РК с составлением [акта](#) приема-передачи (приложение N 4 к настоящему

Порядку).

В течение 5 рабочих дней со дня возврата демонтированной РК ее владельцу МБУ направляет соответствующее извещение в Комитет.

14.11. МБУ не несет ответственности за техническое состояние демонтированной РК и иных материальных ценностей, обнаруженных внутри него, а также РК пришедшей в негодность в течение срока нахождения в месте складирования.

Мероприятия по погрузке и транспортировке ранее демонтированной РК с места складирования осуществляются владельцем самостоятельно и за свой счет.

Приложение 1
к Порядку взаимодействия органов администрации
города Тамбова Тамбовской области и подведомственных
учреждений при выявлении самовольно установленных
рекламных конструкций на территории городского
округа - город Тамбов

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

()
" " 20__ . .
N ____
,
() -
" " 20__
:
: _____
- _____; - _____; - _____
, _____
N 38- " " (10 - 19 " ") . 13.03.2006
:

21 19 " "

21.1 _____ 19 " _____ " _____

 _____ : _____ , _____ , _____ 6 " " (_____) , _____ 71-94-90 ,
 79-03-62 .

22 _____ 19 " _____ " _____

 _____ : _____
 _____ / _____
 _____ (_____) _____

 _____ (_____ , _____ , N _____) _____ : _____
 1 . _____

Приложение 2
 к Порядку взаимодействия органов администрации
 города Тамбова Тамбовской области и подведомственных
 учреждений при выявлении самовольно установленных
 рекламных конструкций на территории городского
 округа - город Тамбов

Список изменяющих документов
 (в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

N _____
 _____ (_____) _____

 " _____ " _____ 20____
 1 . _____

2. _____
:

1. _____
"__" _____ 20__ , _____ ,
" (_____ - _____ " _____ ") . _____ 13.03.2006 N 38-

2. _____ 19 _____ " _____ "
"__" _____ 20__ . _____ : _____ ,
3. _____ : _____

4. _____ :

5. _____ , _____ : _____

6. _____) , _____ (_____

7. _____ , _____ : _____

8. _____ , _____ : _____

1. _____

Приложение 3
к Порядку взаимодействия органов администрации
города Тамбова Тамбовской области и подведомственных
учреждений при выявлении самовольно установленных
рекламных конструкций на территории городского
округа - город Тамбов

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

- _____ (/)
- 1) _____ ;
_____ (,)
- 2) _____ ;
(, <*>)
- 3) _____ ;
_____ (,)

_____ () _____ () _____ (, . .)

<*>

Приложение 4
к Порядку взаимодействия органов администрации
города Тамбова Тамбовской области и подведомственных
учреждений при выявлении самовольно установленных
рекламных конструкций на территории городского
округа - город Тамбов

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

-
- _____, _____ " " , _____
, _____, _____, _____
, _____, _____
1. _____ :
(-) :
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
2. _____ , _____ , _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение 5
к Порядку взаимодействия органов администрации
города Тамбова Тамбовской области и подведомственных
учреждений при выявлении самовольно установленных
рекламных конструкций на территории городского
округа - город Тамбов

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) администрации города Тамбова от 23.11.2017 N 7207)

' _____
(_____ , _____)
_____ N _____
(_____ , _____)
_____ : _____

(_____) _____
_____ (_____ , _____)
_____ N _____
(_____ , _____)
_____ : _____

_____ _____
(_____) _____)
_____ .
:

_____ : _____

_____ (_____) _____ (. . .)