



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 02.03.2015 № 1969 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов или государственная собственность на которые не разграничена и на которых расположены здания, сооружения» (с изменениями, внесенными постановлениями от 24.03.2015 № 2411, от 21.04.2015 № 3176, от 11.06.2015 № 4578, от 30.07.2015 № 5745, от 10.12.2015 № 9011, от 01.04.2016 № 1961, от 27.04.2016 № 2581)**

В целях обеспечения доступности и качества предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 02.03.2015 № 1969 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности городского округа - город Тамбов или государственная собственность на которые не разграничена и на которых расположены здания, сооружения» (с изменениями, внесенными постановлениями от 24.03.2015 № 2411, от 21.04.2015 № 3176, от 11.06.2015 № 4578, от 30.07.2015 № 5745, от 10.12.2015 № 9011, от 01.04.2016 № 1961, от 27.04.2016 № 2581), и в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги (приложение к постановлению):

- в пункте 1.2.:

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«специалист — работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и

выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе;»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«уполномоченная организация – юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ТОГКУ «МФЦ»));»;

- в подпунктах 1.4.3., 1.4.5., 1.4.7., в подпункте «б» пункта 2.6.1., в подпункте «б» пункта 2.6.2., в абзаце первом пункта 2.13. после слов «уполномоченной организации» дополнить словами «или уполномоченном органе»;

- подпункты 2.14.1., 2.14.2., 2.14.3., 2.14.4. изложить в новой редакции:

«2.14.1. Размещением уполномоченной организации соблюдается условие пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.2. Сектор ожидания уполномоченной организации оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Место для приема заявителя оснащено стулом и столом (стойкой) для обеспечения возможности оформления документов.

Прием заявлений осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В уполномоченной организации также оборудуются туалет со свободным доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.3. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул. Коммунальная, д.6), где для

комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла – коляски и собак – проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.4. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла - коляски и собак - проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалистов, ответственных за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в здание уполномоченного органа, уполномоченной организации, и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в уполномоченном органе, уполномоченной организации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.»;

- третий абзац подпункта 2.15.3 после слов «уполномоченной организации» дополнить словами «уполномоченного органа»;

- в пункте 3.2.:

первом и втором абзацах после слов «уполномоченной организации» дополнить словами «уполномоченного органа»;

в абзаце третьем после слов «Административного регламента,»

дополнить словами «а также за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги»;

- второй абзац подпункта 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«В день обращения заявителя либо его уполномоченного представителя специалист уполномоченной организации, уполномоченного органа (далее – специалист) принимает у заявителя либо его уполномоченного представителя заявление с пакетом документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента.»;

- в третьем, четвертом, пятом, седьмом, восьмом абзацах подпункта 3.3.1., подпункте 3.3.2., подпунктах 3.6.4., 3.7.4. слова «уполномоченной организации» исключить;

- в подпункте 3.4.1.:

абзаце пятом слова «уполномоченной организации» исключить;

шестой абзац изложить в следующей редакции:

«Специалист при получении письма о возвращении заявления уведомляет заявителя способом, указанным в расписке, о необходимости в удобное для заявителя время получить письмо о возвращении заявления. Срок выполнения действия - 1 календарный день.»;

абзацы седьмой, восьмой, девятый исключить;

- подпункт 3.6.5. изложить в следующей редакции:

«3.6.5. Специалист при получении проекта договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком уведомляет заявителя способом, указанным в расписке, о необходимости в удобное для заявителя время получить проект договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком. Срок выполнения действия - 1 календарный день.»;

- подпункт 3.7.5. изложить в следующей редакции:

«3.7.5. Специалист при получении постановления администрации города Тамбова уведомляет заявителя способом, указанным в расписке, о необходимости в удобное для заявителя время, получить постановление администрации города Тамбова. Срок выполнения действия - 1 календарный день.»;

- в четвертом абзаце подпункта 3.8.2. слова «уполномоченной организации» исключить;;

- подпункт 3.10.1. после слов «по телефону 63-33-33.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону: 79-13-79, предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- подпункт 3.10.2. дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной

услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул. Коммунальная, д.6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.»;

- исключить по тексту блок - схемы последовательности административных процедур (приложение № 4 к Административному регламенту) слова «в ТОГКУ «МФЦ» и «уполномоченная организация» в соответствующем падеже.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Неретина) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Глава города Тамбова**

**С.А.Чеботарёв**