



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№

О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 20.06.2012 № 4637 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства объектов капитального строительства или об отказе в принятии такого решения» на территории городского округа – город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 09.10.2012 № 8012, от 16.11.2012 № 9110, от 29.01.2013 № 666, от 05.09.2013 № 7423, от 30.12.2013 № 11328, от 06.07.2015 № 5173, от 19.11.2015 № 8544, от 01.04.2016 № 1956, от 20.05.2016 № 2980)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 20.06.2012 № 4637 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства объектов капитального строительства или об отказе в принятии такого решения» на территории городского округа – город Тамбов» (с изменениями, внесенными постановлениями от 09.10.2012 № 8012, от 16.11.2012 № 9110, от 29.01.2013 № 666, от 05.09.2013 № 7423, от 30.12.2013 № 11328, от 06.07.2015 № 5173, от 19.11.2015 № 8544, от 01.04.2016 № 1956, от 20.05.2016 № 2980), и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.3.

абзац пятый изложить в новой редакции:

«уполномоченная организация – юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (Тамбовское областное государственное казенное

учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ТОГКУ «МФЦ»);»;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«специалист - работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе;»;

- в абзаце втором подпункта 1.4.1. вместо слов «телефон (4752) 72-52-64» читать слова «телефон (4752) 79-03-38»;

- подпункт 1.4.3. изложить в новой редакции:

«1.4.3. «Специалист осуществляет консультирование заявителей, прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.»;

- в абзаце первом подпункта 1.4.7. слова «уполномоченной организации» исключить;

- в пункте 2.2. слова «, уполномоченной организацией» исключить;

- пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 дней со дня приема документов.»;

- абзац пятый пункта 2.7. изложить в новой редакции:

«- Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- абзац первый пункта 2.14. изложить в новой редакции:

«2.14. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в уполномоченной организации или уполномоченном органе.»;

- подпункты 2.15.1, 2.15.2. изложить в новой редакции:

«2.15.1. Здание уполномоченной организации размещено с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Сектор ожидания оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным

доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.15.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул.Коммунальная,6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.»;

- в подпункте 2.15.3.:

в абзаце четвертом слова «в уполномоченной организации» исключить;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;»;

- абзац второй и третий подпункта 2.16.2. дополнить словами «, уполномоченного органа;»;

- в подпункте 3.1.2.:

в абзаце втором после слов «уполномоченной организации,» дополнить словом «специалист,»;

в абзаце третьем слова «уполномоченной организации» исключить;

- подпункт 3.2.2. изложить в новой редакции:

«3.2.2. В день обращения заявителя специалист принимает заявление, оформленное согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, с пакетом документов, обеспечивает их проверку и регистрацию. Датой приема документов является дата их получения специалистом.

При предоставлении заявителем документов специалист проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя и представленные документы на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.11. настоящего Административного регламента.»;

- в подпунктах 3.2.3., 3.2.4., 3.2.13., 3.2.14., 3.2.15. вместо слов «специалист уполномоченной организации» читать слово «специалист» в соответствующем падеже;

- в абзаце четвертом подпункта 3.2.3. слова «в книге регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг, а также» исключить;

- подпункт 3.2.5. изложить в новой редакции:

«3.2.5. Специалист, принявший заявление и документы, осуществляет их регистрацию и передачу в порядке делопроизводства на исполнение. Срок исполнения процедуры специалистом уполномоченной организации - 2 рабочих дня.»;

- абзац четвертый подпункта 3.2.9. изложить в новой редакции:

«- заявителем, желающим получить ответ лично, письменный отказ выдается под расписку специалистом. О дате выдачи письменного отказа заявитель уведомляется по телефону либо иным способом по выбору заявителя.»;

- подпункт 3.2.12. изложить в новой редакции:

«3.2.12. Копия постановления администрации города Тамбова передается в порядке делопроизводства специалисту для выдачи. Срок выполнения – 1 день.»;

- в абзаце шестом пункта 3.4. слова «уполномоченной организации» исключить;

- пункт 3.5. после пятого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону 71-90-17; предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- пункт 3.6. дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул. Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.»;

- в блок-схеме процедуры по предоставлению муниципальной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту):

вместо слов «Обращение заявителя в уполномоченную организацию для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления, передача в уполномоченный орган. Срок – 2 рабочих дня.» читать слова «Прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги,

регистрация заявления и документов, передача их на исполнение. Срок – 2 рабочих дня.»;

вместо слов «Передача в уполномоченную организацию. Срок – 1 день.» читать слова «Передача специалисту для выдачи. Срок – 1 день.»;

вместо слов «Выдача заявителю постановления в уполномоченной организации. Срок - 1 день» читать слова «Выдача специалистом постановления заявителю. Срок – 1 день.»;

- уведомление об отказе в приёме документов (приложение №4 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

Глава города Тамбова

С.А.Чеботарёв

Приложение
к постановлению администрации
города Тамбова

_____ 2017 № _____

«Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие решения о предоставлении
земельного участка для строительства
объектов капитального строительства или
об отказе в принятии такого решения» на
территории городского округа – город
Тамбов

(Ф.И.О. / Наименование заявителя)

адрес регистрации _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов № _____ от _____ г.

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для
получения муниципальной услуги « _____

(наименование муниципальной услуги)

на основании п. _____ Административного регламента, утвержденного

(дата, номер постановления об утверждении Административного регламента)

а именно: _____

(конкретизировать основание отказа заявителю)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за
предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе
обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем
обращения с жалобой в:

- ТОГКУ «МФЦ» (392017, г.Тамбов, ул.М.Горького,20,
<http://mfc.tmbreg.ru/>);

- администрацию города Тамбова (392000, г.Тамбов, ул.Коммунальная,6 телефон (4752) 79-03-38, официальный интернет-портал администрации города и Главы города по адресу: <http://city.tambov.gov.ru> в раздел Интернет – приемная по адресу: <http://city.tambov.gov.ru/index.php?id=1057>;

- обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Специалист _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Уведомление получено: _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

»

(в случае обращения представителя заявителя – сведения о представителе)