



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 12.05.2015 № 3628 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Предварительное согласование или отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Тамбов или государственная собственность на который не разграничена» (с изменениями, внесенными постановлениями от 06.07.2015 № 5173, от 19.11.2015 № 8543, от 01.04.2016 № 1958, от 26.05.2016 № 3108)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 12.05.2015 № 3628 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Предварительное согласование или отказ в предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности городского округа – город Тамбов или государственная собственность на который не разграничена» (с изменениями, внесенными постановлениями от 06.07.2015 № 5173, от 19.11.2015 № 8543, от 01.04.2016 № 1958, от 26.05.2016 № 3108), и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.2.:

абзац пятый изложить в новой редакции:

«уполномоченная организация – юридическое лицо, наделенное правом приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и выдачи результата предоставления муниципальной

услуги (Тамбовское областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ТОГКУ «МФЦ»));»;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«специалист — работник уполномоченной организации или уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации или уполномоченном органе;»;

- в абзаце втором подпункта 1.4.1. вместо слов «телефон для справок: (4752) 72-23-31» читать слова «телефон (4752) 79-03-38»;

- подпункт 1.4.3. изложить в новой редакции:

«1.4.3. По вопросам предоставления муниципальной услуги специалистом уполномоченной организации, специалистом и исполнителями уполномоченного органа предоставляются консультации.»;

- в подпункте 1.4.7. вместо слов «специалистом уполномоченной организации» читать слово «специалистом»;

- в абзаце первом пункта 2.2. слова «, уполномоченной организацией» исключить;

- абзац десятый пункта 2.4. изложить в новой редакции:

«- Федеральный закон от 24.07.2007 №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- абзац первый пункта 2.12. изложить в новой редакции:

«2.12. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в уполномоченной организации или уполномоченном органе.»;

- пункт 2.13. изложить в новой редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.13.1. Здание уполномоченной организации размещено с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

На территории, прилегающей к месту расположения уполномоченной организации, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

Сектор ожидания оборудован стульями, креслами, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Сектор информирования граждан, предназначенный для ознакомления с информационными материалами, оборудован информационными стендами с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и залах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). В уполномоченной организации также оборудуется туалет со свободным

доступом к нему в рабочее время, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.13.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул.Коммунальная,6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.3. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалистов, ответственных за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в здание уполномоченного органа, уполномоченной организации и выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.13.4. Требования к местам для информирования.

Места информирования, предназначенные для ознакомления получателей муниципальной услуги с информационными материалами, оборудованы:

- стульями и столами (стойками) для письма.

Информационные стенды, столы (стойки) для письма размещаются в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения в передвижении, в том числе инвалидам-колясочникам.»;

- третий абзац подпункта 2.14.3. после слов «уполномоченной организации» дополнить словами «, специалиста уполномоченного органа.»;

- пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. Лицами, осуществляющими выполнение административных действий, являются специалист уполномоченной организации, руководитель, исполнитель, специалист уполномоченного органа, наделенные полномочиями на оказание муниципальной услуги.»;

- подпункты 3.3.1., 3.3.2. изложить в новой редакции:

«3.3.1. Прием документов для предоставления муниципальной услуги и формирование пакета документов.

В день обращения заявителя либо его уполномоченного представителя специалист принимает у заявителя либо его уполномоченного представителя заявление с пакетом документов, указанных в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Административного регламента.

Специалист проверяет представленные документы, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.9. настоящего Административного регламента.

При наличии оснований, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, специалист уведомляет заявителя о наличии препятствий в приеме документов, объясняет содержание выявленных недостатков, предлагает меры по их устранению и возвращает представленные документы заявителю.

В случае отказа или невозможности устранить выявленные недостатки заявителю выдается письменный отказ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Срок оформления, подписания и выдачи письменного отказа – 10 минут.

При отсутствии причин для отказа в приеме документов специалист осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в автоматизированной системе с указанием следующих сведений: порядковый номер записи; дата приема заявления и документов; данные о заявителе; тема обращения.

При приеме документов специалист выдает заявителю либо его уполномоченному представителю расписку в получении документов на предоставление муниципальной услуги по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Максимальный срок выполнения действия – 15 минут, включая документы, поступившие в электронном виде.

3.3.2. Специалист, принявший заявление и документы, осуществляет их регистрацию и передачу в порядке делопроизводства на исполнение. Срок исполнения процедуры специалистом уполномоченной организации - в течение 2 рабочих дней.»;

- подпункт 3.7.5. изложить в новой редакции:

«3.7.5. После подписания Главой города Тамбова постановления администрации города Тамбова о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, оно регистрируется, заверяется печатью в установленном порядке и передается в порядке делопроизводства специалисту для выдачи заявителю. Максимальный срок выполнения действия – 1 день.»;

- абзацы второй и третий подпункта 3.7.6. изложить в новой редакции:

«- для заявителей, изъявивших желание лично получить постановление о предварительном согласовании предоставления земельного участка либо об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка, копия постановления администрации города Тамбова направляется в порядке делопроизводства специалисту для выдачи документов заявителю.

Выдача документов производится специалистом лично заявителю или его уполномоченному представителю под роспись в журнале единой формы.»;

- в абзаце пятом пункта 3.8. исключить слова «уполномоченной организации»;

- пункт 3.10. после четвертого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону 71-90-17, предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.»;

- пункт 3.11. дополнить абзацами следующего содержания:

«Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется уполномоченным органом в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова по адресу: ул.Коммунальная, д. 6. Приемные дни: понедельник, пятница, в режиме работы органа предоставления услуги.»;

- уведомление об отказе в приёме документов (приложение №3 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в блок-схеме процедуры по предоставлению муниципальной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту):

вместо слов «Обращение заявителя в уполномоченную организацию для предоставления муниципальной услуги, прием, комплектование документов, регистрация заявления, передача руководителю уполномоченного органа – 2 рабочих дня.» читать слова «Прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, регистрация заявления и документов, передача на исполнение. Срок – 2 рабочих дня.»;

вместо слов «Передача копии постановления в уполномоченную организацию. Выдача заявителю постановления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченной организации. Срок - 2 дня.» читать слова «Передача копии постановления специалисту, выдача заявителю постановления о предоставлении муниципальной услуги. Срок – 2 дня.».

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Белозеров) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

Глава города Тамбова

С.А.Чеботарёв

Приложение
к постановлению администрации
города Тамбова

_____ 2017 № _____

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления на территории городского
округа - город Тамбов муниципальной
услуги «Предварительное согласование
или отказ в предварительном
согласовании предоставления земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности городского округа – город
Тамбов или государственная
собственность на который не
разграничена»

(Ф.И.О. / Наименование заявителя)

адрес регистрации _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приёме документов № _____ от _____ г.

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для
получения муниципальной услуги «_____»

(наименование муниципальной услуги)

на основании п. _____ Административного регламента, утвержденного

(дата, номер постановления об утверждении Административного регламента)

а именно: _____

(конкретизировать основание отказа заявителю)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за
предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе
обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем
обращения с жалобой в:

- ТОГКУ «МФЦ» (392017, г.Тамбов, ул.М.Горького,20, <http://mfc.tmbreg.ru/>);

- администрацию города Тамбова (392000, г.Тамбов, ул.Коммунальная,6 телефон (4752) 79-03-38, официальный интернет-портал администрации города и Главы города по адресу: <http://city.tambov.gov.ru> в раздел Интернет – приемная по адресу: <http://city.tambov.gov.ru/index.php?id=1057>;

- обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Специалист _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Уведомление получено: _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

»

(в случае обращения представителя заявителя – сведения о представителе)