



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Тамбов

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 27.01.2015 № 482 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Подготовка и выдача паспорта цветового решения фасадов зданий и сооружений» (с изменениями, внесенными постановлениями от 06.07.2015 № 5173, от 19.11.2015 № 8543, от 01.04.2016 № 1955, от 20.05.2016 № 29811 , от 25.05.2017 № 3063)**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тамбовской области от 28.07.2017 №712 «О внесении изменений в постановление администрации области от 09.12.2014 №1561 «Об утверждении перечней государственных и рекомендуемых муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Тамбовской городской Думы от 28.06.2017 №612 «О внесении изменений в Устав города Тамбова», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 27.01.2015 № 482 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа – город Тамбов муниципальной услуги «Подготовка и выдача паспорта цветового решения фасадов зданий и сооружений» (с изменениями, внесенными постановлениями от 06.07.2015 № 5173, от 19.11.2015 № 8543, от 01.04.2016 № 1955, от 20.05.2016 № 29811 , от 25.05.2017 № 3063), и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.4.:

абзац третий изложить в новой редакции:

«орган предоставления муниципальной услуги – администрация города Тамбова Тамбовской области (далее – администрация города Тамбова);

абзац шестой исключить;

абзац седьмой изложить в новой редакции:

«специалист - работник уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченном органе;»;

- в подпункте 1.5.1. абзацы четырнадцатый – пятнадцатый исключить;

- в подпункте 1.5.2. слова «специалистом уполномоченной организации,» исключить;

- в абзаце четвертом подпункта 1.5.8. вместо «Главы» читать «главы»;

- в пункте 2.11. слова «уполномоченной организации или» исключить;

- подпункт 2.12.1. исключить;

- подпункт 2.12.2. считать подпунктом 2.12.1.;

- в абзаце третьем подпункта 2.12.3. слова «, уполномоченной организации» исключить;

- подпункт 2.12.3. считать подпунктом 2.12.2.;

- в абзацах втором и третьем подпункта 2.13.2. слова «уполномоченной организации,» исключить;

- в подпункте 2.13.3. абзац пятый исключить;

- в наименовании раздела 3 слова «, на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить;

- в абзаце втором подпункта 3.1.2. слова «специалист уполномоченной организации,» исключить;

- подпункт 3.2.5. изложить в новой редакции:

«3.2.5. Специалист, принявший заявление и документы, осуществляет их регистрацию и передачу в порядке делопроизводства на исполнение. Срок исполнения процедуры - 1 рабочий день.»;

- в подпункте 3.2.7. вместо «25 дней» читать «26 дней»;

- в подпункте 3.2.10 абзац одиннадцатый исключить;

- в пункте 3.5. абзацы второй - четвертый исключить;

- в пункте 3.6. абзац первый исключить;

- в пункте 4.2. вместо слов «Главой города Тамбова» читать «главой города Тамбова Тамбовской области (далее – глава города Тамбова)»;

- в пункте 4.3. вместо слов «Тамбовская городская Дума» читать «Тамбовская городская Дума Тамбовской области»;

- в пункте 5.2.:

абзац пятый исключить;

в абзаце седьмом вместо «Главы» читать «главы»;

- в заявлении (приложение № 1 к Административному регламенту) вместо слов «Главе города Тамбова» читать слова «Главе города Тамбова Тамбовской области»;

- в блок-схеме процедуры по предоставлению муниципальной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту):

вместо слов «Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, регистрация заявления и передача на исполнение. Срок – 2 рабочих дня.» читать слова «Прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, регистрация заявления и документов, передача их на исполнение. Срок – 1 рабочий день.»;

вместо слов «Разработка исполнителем паспорта цветового решения фасада здания и сооружения. Срок – 25 дней.» читать слова «Разработка исполнителем паспорта цветового решения фасада здания и сооружения. Срок – 26 дней.»;

- уведомление об отказе в приёме документов (приложение №4 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Белозеров) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Глава города Тамбова  
Тамбовской области**

**С.А.Чеботарёв**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Тамбова Тамбовской области  
\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_\_\_

«Приложение №4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Принятие решения о предоставлении  
земельного участка для строительства  
объектов капитального строительства или  
об отказе в принятии такого решения» на  
территории городского округа – город  
Тамбов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. / Наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
адрес регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для  
получения муниципальной услуги « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной услуги)

на основании п. \_\_\_\_\_ Административного регламента, утвержденного

\_\_\_\_\_  
(дата, номер постановления об утверждении Административного регламента)

а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(конкретизировать основание отказа заявителю)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за  
предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе  
обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем  
обращения с жалобой в:

- администрацию города Тамбова Тамбовской области (392000,  
г.Тамбов, ул.Коммунальная,6, телефон (4752) 79-03-38, официальный  
интернет-портал администрации города и главы города по адресу:  
<http://city.tambov.gov.ru>

- в раздел Интернет – приемная по адресу:  
<http://city.tambov.gov.ru/index.php?id=1057>;

- обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Специалист \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Уведомление получено: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи, дата)

\_\_\_\_\_»  
(в случае обращения представителя заявителя – сведения о представителе)