

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Тамбов

№

О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории городского округа — город Тамбов от 14.02.2012 № 1023 (с изменениями, внесенными постановлениями от 12.05.2012 № 3574, от 29.08.2012 № 7012, от 28.11.2013 № 10214, от 31.12.2013 № 11493, от 24.02.2015 № 1445, от 21.04.2015 № 3148, от 11.06.2015 № 4553, от 19.11.2015 № 8542, от 01.04.2016 № 1962, от 31.05.2016 № 3264, от 21.04.2017 № 2351)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Тамбовской городской Думы от 28.06.2017 № 612 «О внесении изменений в Устав города Тамбова», постановлением администрации Тамбовской области от 09.12.2014 № 1561 «Об утверждении перечней государственных и рекомендуемых муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции постановления от 28.07.2017 № 712), в целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 14.02.2012 № 1023 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» на территории городского округа — город Тамбов» (с изменениями,

внесенными постановлениями от 12.05.2012 № 3574, от 29.08.2012 № 7012, от 28.11.2013 № 10214, от 31.12.2013 № 11493, от 24.02.2015 № 1445, от 21.04.2015 № 3148, от 11.06.2015 № 4553, от 19.11.2015 № 8542, от 01.04.2016 № 1962, от 31.05.2016 № 3264, от 21.04.2017 № 2351) и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.3.:

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«орган предоставления муниципальной услуги - администрация города Тамбова Тамбовской области (далее — администрация города Тамбова, администрация города)»;

абзац шестой исключить;

абзац восьмой изложить в новой редакции:

«специалист - работник уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченном органе;»;

- в подпункте 1.4.1.:

абзацы пятнадцатый — восемнадцатый исключить;

в абзаце девятнадцатом:

слова «и в ТОГКУ «МФЦ» исключить;

вместо «Главы» читать «главы»;

- в абзаце первом пункта 2.2. второе предложение исключить;

- в пункте 2.4. слова «либо в уполномоченную организацию» исключить;

- в пункте 2.5. вместо цифр «17» читать цифры «16»;

- подпункт 2.13.1. изложить в новой редакции:

«2.13.1. В уполномоченном органе имеются места для ожидания, оснащенные места для оформления документов.

В секторе приема заявителей оборудованы информационные стенды с образцами заполнения запросов и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенном для этих целей местах обслуживания (присутственных местах), оборудованных для комфортного пребывания в них заявителей.»;

- в пункте 2.14.:

в абзацах третьем, четвертом подпункта 2.14.2. слова «и ТОГКУ «МФЦ» исключить;

абзац четвертый подпункта 2.14.3. исключить;

- в пункте 2.16. слова «уполномоченную организацию или» исключить;

- в заголовке раздела 3 слова «в многофункциональной центре предоставления государственных и муниципальных услуг и» исключить;

- в пункте 3.1. слова «Главы города Тамбова» заменить словами «главы города Тамбова Тамбовской области» (далее — глава города Тамбова, глава города);

- в абзацах втором, третьем пункта 3.2. слова «уполномоченной организации,» исключить;

- абзац четвертый пункта 3.3. исключить;

- в пункте 3.4.:

абзацы первый - третий подпункта 3.4.4. исключить;

подпункт 3.4.5. исключить;

- пункт 3.5. изложить в новой редакции:

«3.5. В порядке делопроизводства специалист уполномоченного органа в день поступления регистрирует заявление и направляет руководителю уполномоченного органа.»

- пункт 3.10. изложить в новой редакции:

«3.10. Выдача справок об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.10.1. Заявителям, желающим получить результат предоставления муниципальной услуги по почте, справка или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в порядке делопроизводства в течение 3 календарных дней со дня регистрации указанных документов направляются специалистом уполномоченного органа по адресу, указанному в заявлении.

3.10.2. Выдача справки или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе производится специалистом лично заявителю или представителю заявителя под роспись.

3.10.3. Срок административной процедуры по выдаче справок об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - не более 3 календарных дней со дня регистрации указанных документов.»;

- в пункте 4.2. вместо «Главой» читать «главой»;

- в пункте 4.3. слова «Тамбовская городская Дума» заменить словами «Тамбовская городская Дума Тамбовской области»;

- в пункте 5.1. вместо «Главы» читать «главы»;

- в абзаце четвертом пункте 5.2. вместо «Главы» читать «главы»;

- в пункте 5.3.:

слова «через ТОГКУ «МФЦ» исключить;

вместо «Главы» читать «главы»;

- в заявлении (приложение № 1 к Административному регламенту):

слова «Главе города Тамбова» заменить словами «Главе города Тамбова Тамбовской области»;

слова «через многофункциональный центр» исключить;

- в справке (приложение № 2 к Административному регламенту) слова «администрации города Тамбова» заменить словами «администрации города Тамбова Тамбовской области»;

- в уведомлении об отказе в приеме документов (приложение № 3 к Административному регламенту):

слова «- ТОГКУ «МФЦ» (392017, г. Тамбов, ул.М.Горького, 20, <http://mfc@mfc.tambov.gov.ru/>),» исключить;

слова «администрацию города Тамбова» заменить словами «администрацию города Тамбова Тамбовской области»;

слова «Главы города» заменить словами «главы города Тамбова Тамбовской области»;

- в уведомлении об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 4 к Административному регламенту):

слова «жилищным комитетом администрации города Тамбова» заменить словами «жилищным комитетом администрации города Тамбова Тамбовской области»;

- блок - схему последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги (приложение № 5 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Белозеров) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Глава города Тамбова
Тамбовской области**

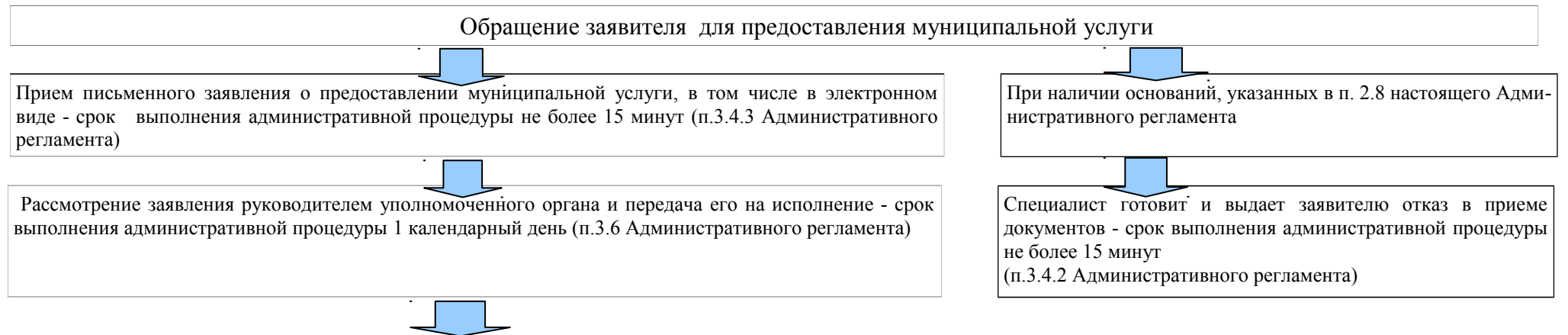
С.А.Чеботарёв

Приложение
к постановлению
администрации города Тамбова Тамбовской области
№ _____

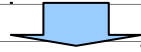
«Приложение № 5
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Предоставление информации
об очередности предоставления жилых помещений
на условиях социального найма» на территории
городского округа — город Тамбов

БЛОК-СХЕМА

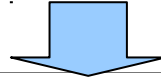
последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации
об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»



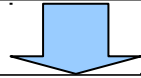
Рассмотрение заявления исполнителем, направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия, получение ответов на запросы, подготовка справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма либо ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направление на подписание руководителю уполномоченного органа - срок выполнения административной процедуры 10 календарных дней (п.3.7.4 Административного регламента)



Рассмотрение руководителем уполномоченного органа ответа, подготовленного по обращению заявителя, - срок выполнения административной процедуры в течение 1 календарного дня (п.3.8 Административного регламента)



Регистрация справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги - срок выполнения административной процедуры в течение 1 календарного дня после подписания руководителем уполномоченного органа (п.3.9 Административного регламента)



Направление справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю - в течение 3 календарных дней со дня регистрации указанных документов (п.3.10.3 Административного регламента)