



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Тамбов

№ _____

О внесении изменений в постановление администрации города Тамбова от 15.05.2014 № 3798 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа - город Тамбов муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (с изменениями, внесенными постановлениями от 06.07.2015 № 5173, от 19.11.2015 № 8544, от 28.03.2016 № 1778, от 01.04.2016 № 1955, от 20.05.2016 № 2981)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Тамбовской области от 28.07.2017 №712 «О внесении изменений в постановление администрации области от 09.12.2014 №1561 «Об утверждении перечней государственных и рекомендуемых муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», решением Тамбовской городской Думы от 28.06.2017 №612 «О внесении изменений в Устав города Тамбова», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации города Тамбова от 15.05.2014 № 3798 «Об утверждении Административного регламента предоставления на территории городского округа - город Тамбов муниципальной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» (с изменениями, внесенными постановлениями от 06.07.2015 № 5173, от 19.11.2015 № 8544, от 28.03.2016 № 1778, от 01.04.2016 № 1955, от 20.05.2016 № 2981), и в Административном регламенте (приложение к постановлению):

- в пункте 1.1. вместо слов «администрации города Тамбова» читать слова «администрации города Тамбова Тамбовской области»;

- в пункте 1.3.:

абзац третий изложить в новой редакции:

«орган предоставления муниципальной услуги – администрация города Тамбова Тамбовской области (далее – администрация города Тамбова, администрация города);»;

абзац шестой исключить;

абзац девятый изложить в новой редакции:

«специалист - работник уполномоченного органа, непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченном органе;»;

- в подпункте 1.4.1.:

- в абзаце втором вместо слов «телефон (4752) 71-99-31» читать слова «телефон (4752) 79-03-38»;

абзацы двенадцатый – тринадцатый исключить;

- абзац второй подпункта 1.4.4. изложить в новой редакции:

«Специалист осуществляет консультирование заявителей, а также прием и выдачу документов в уполномоченном органе по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги. Консультации проводятся письменно, устно, в том числе по телефону, либо посредством электронной почты.»;

- в абзаце четвертом подпункта 1.4.8. вместо «Главы города» читать «главы города»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Тамбова, ее предоставление обеспечивается уполномоченным органом.»;

- подпункт 2.11.2 изложить в новой редакции:

«2.11.2. Бесплатно сведения, содержащиеся в информационной системе, предоставляются по запросам организаций (органов) по учету объектов недвижимого имущества, учету государственного и муниципального имущества.»;

- абзац первый пункта 2.12. изложить в новой редакции:

«2.12. Прием заявителей, в том числе инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом по адресу: ул.Коммунальная, д. 6, в режиме работы органа предоставления муниципальной услуги.»;

- подпункт 2.13.1. исключить;

- подпункт 2.13.2. изложить в новой редакции:

«2.13.2. В органе предоставления муниципальной услуги прием заявителей осуществляется уполномоченным органом. Здания органа предоставления и уполномоченного органа размещены с соблюдением условий пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. На территории, прилегающей к ним, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.»;

- в подпункте 2.13.3.:

в абзаце третьем слова «уполномоченной организации,» исключить;
абзац восьмой изложить в новой редакции:

«возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;»;

- в подпункте 2.14.2 слова «уполномоченной организации,» исключить;

- в подпункте 2.14.3:

в абзаце третьем слова «уполномоченной организации» исключить;
абзац пятый исключить;

- в заголовке раздела 3 слова «на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и» исключить;

- в абзацах втором и третьем подпункта 3.1.2. слова «уполномоченной организации» исключить;

- в подпункте 3.2.2.:

по тексту вместо слов «специалист уполномоченной организации» читать слово «специалист» в соответствующем падеже;

в абзаце первом слова «в журнале регистрации заявлений» исключить;

- в подпункте 3.2.3.:

по тексту вместо слов «специалист уполномоченной организации» читать слово «специалист» в соответствующем падеже;

в абзаце четвертом слова «в книге регистрации заявлений о предоставлении муниципальных услуг, а также» исключить;

- в подпункте 3.2.4. вместо слов «специалист уполномоченной организации» читать слово «специалист» в соответствующем падеже;

- подпункт 3.2.5. изложить в новой редакции:

«3.2.5. Специалист, принявший заявление и документы, осуществляет их регистрацию и передачу в порядке делопроизводства на исполнение. Срок исполнения процедуры - 2 дня.

В порядке делопроизводства документы направляются руководителю уполномоченного органа. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 день.»;

- в подпункте 3.2.10 вместо слов «14 дней» читать слова «7 дней»;

- подпункт 3.2.11. изложить в новой редакции:

«3.2.11. Подготовленные сведения, содержащиеся в ИСОГД, или письменный отказ передается в порядке делопроизводства специалисту. Срок – 1 день.»;

- в подпункте 3.2.12. слова «уполномоченной организации» исключить;

- в подпункте 3.2.13.:

абзац первый изложить в новой редакции:

«3.2.13. При обращении заявителя (его представителя) за выдачей результата предоставления муниципальной услуги специалист осуществляет следующие действия:»;

в седьмом, одиннадцатом абзацах слова «уполномоченной организации» исключить;

абзац двенадцатый исключить;

- в подпункте 3.2.14. слова «уполномоченной организации» исключить;

- в шестом абзаце пункта 3.4. слова «уполномоченной организации» исключить;

- пункты 3.5., 3.6. изложить в новой редакции:

«3.5. Предварительная запись на прием.

Предварительная запись на прием в уполномоченном органе осуществляется по телефону 71-90-17; предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.

В ходе предварительной записи на прием заявителю (его уполномоченному представителю) сообщается дата и время приема. Прием по предварительной записи не должен нарушать очередности приема заявителей, обратившихся без предварительной записи.

Максимальный срок ожидания при обращении по предварительной записи при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления не более 15 минут от времени, на которое был назначен прием.

3.6. Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства (выезд на дом) инвалидам в случае невозможности обеспечения им условий беспрепятственного посещения органа предоставления муниципальной услуги, уполномоченного органа.»;

- в пункте 4.2. вместо слов «Главой города Тамбова» читать слова «главой города Тамбова Тамбовской области (далее - глава города Тамбова)»;

- в пункте 4.3. вместо слов «Тамбовская городская Дума» читать слова «Тамбовская городская Дума Тамбовской области»;

- в пункте 5.1. слова «должностного лица уполномоченной организации,» исключить;

- в пункте 5.2.:

абзац пятый исключить;

в абзаце седьмом вместо «Главы города» читать «главы города»;

- в заявлении (приложение № 1 к Административному регламенту):

по тексту вместо слов «Главе города Тамбова» читать слова «Главе города Тамбова Тамбовской области»; вместо «администрация города Тамбова» читать «администрация города Тамбова Тамбовской области» в соответствующем падеже;

- в блок-схеме процедуры по предоставлению муниципальной услуги (приложение № 3 к Административному регламенту):

вместо слов «Обращение заявителя в уполномоченную организацию для предоставления муниципальной услуги, регистрация заявления, передача в уполномоченный орган. Срок – 2 рабочих дня.» читать слова «Прием заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги, регистрация заявления и документов, передача их на исполнение. Срок –

2 дня.»; вместо слов «Передача документов в уполномоченную организацию. Срок – 1 день.» читать слова «Передача документов для выдачи заявителю. Срок – 1 день.»;

- уведомление об отказе в приёме документов (приложение №4 к Административному регламенту) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационному управлению администрации города Тамбова (Пилипенко) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

**Глава города Тамбова
Тамбовской области**

С.А.Чеботарёв

Приложение
к постановлению администрации
города Тамбова Тамбовской области
_____ 2017 № _____

«Приложение №4
к Административному регламенту
предоставления на территории городского
округа – город Тамбов муниципальной
услуги «Предоставление сведений,
содержащихся в информационной
системе обеспечения градостроительной
деятельности»

(Ф.И.О. / Наименование заявителя)

адрес регистрации _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приёме документов № _____ от _____ г.

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для
получения муниципальной услуги « _____

(наименование муниципальной услуги)

на основании п. _____ Административного регламента, утвержденного

(дата, номер постановления об утверждении Административного регламента)

а именно: _____
(конкретизировать основание отказа заявителю)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за
предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе
обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем
обращения с жалобой в:

- администрацию города Тамбова Тамбовской области (392000,
г.Тамбов, ул.Коммунальная, 6, телефон (4752) 79-03-38, официальный
интернет-портал администрации города и главы города по адресу:

<http://city.tambov.gov.ru> в раздел Интернет – приемная по адресу:
<http://city.tambov.gov.ru/index.php?id=1057>;

- обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

Специалист _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Уведомление получено: _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

_____»
(в случае обращения представителя заявителя – сведения о представителе)