



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАМБОВА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2020

г. Тамбов

№ 2225

Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета городского округа – город Тамбов организациям, осуществляющим образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности согласно приложению.

2. Управлению информационной политики администрации города Тамбова Тамбовской области (Дьяконов) направить настоящее постановление для опубликования в газете «Наш город Тамбов».

3. Управлению делами и документационного обеспечения администрации города Тамбова Тамбовской области (Лазарева) разместить настоящее постановление в сети Интернет.

Глава города Тамбова
Тамбовской области



233-06218
Н.В. Макаревич

соглашение – соглашение о предоставлении субсидии, определяющее условия и порядок предоставления субсидии, права и обязанности сторон, заключаемое в текущем финансовом году между управлением и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной приказом комитета финансов администрации города Тамбова Тамбовской области.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на создание дополнительных мест (групп) для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в рамках реализации федерального проекта «Содействие занятости женщин – создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет», входящего в национальный проект «Демография».

1.4. Управление осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета городского округа - город Тамбов по предоставлению субсидий и осуществляет прием и рассмотрение документов претендентов на получение субсидий.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа – город Тамбов на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных управлением на соответствующие цели на основании соглашения, заключенного с частной дошкольной организацией.

1.5. Получателями субсидии в соответствии с настоящим Порядком являются частные дошкольные организации. Последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам настоящим Порядком не предусматривается.

1.6. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидии, проводимого конкурсной комиссией.

1.7. Критериями конкурсного отбора претендентов, имеющих право на получение субсидий, являются:

1) государственная регистрация претендента на получение субсидии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории городского округа - город Тамбов;

2) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) осуществление претендентом на получение субсидий в соответствии с учредительными документами деятельности, связанной с достижением цели, указанной в пункте 1.3. настоящего Порядка;

4) наличие потребности населения в дополнительных местах для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, определяемой на основании электронного реестра детей программы АИС «Комплектование» и (или) заявлений родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 3 лет на зачисление на планируемые к созданию дополнительные места.

1.8. Конкурс по отбору претендентов на получение субсидий,

Копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

1.11. Сброшюрованные документы подаются в запечатанных конвертах вместе с заявлением на предоставление субсидий. На конверте указывается полное наименование претендента на получение субсидий в соответствии с учредительными документами.

Документы регистрируются управлением в установленном порядке.

1.12. Претенденты на получение субсидий, подавшие документы на участие в конкурсном отборе, не позднее даты окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе вправе внести изменения в указанные документы, представить уведомление об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе

Изменение документов на участие в конкурсном отборе или уведомление об отзыве заявления на участие в конкурсном отборе является действительным, если изменение документов или уведомление об отзыве заявления получены управлением до истечения срока приема документов на участие в конкурсном отборе.

Изменения документов на участие в конкурсном отборе подаются в таком же порядке, как и документы согласно пунктам 1.10, 1.11 настоящего Порядка.

1.13. Проведение конкурсного отбора в части рассмотрения и оценки заявлений и документов на участие в конкурсном отборе осуществляется конкурсной комиссией.

1.14. В срок не более трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявления и документы анализируются на соответствие условиям участия в конкурсном отборе, а также комплектности их состава на участие в конкурсном отборе и оформления их в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

При несоответствии документов вышеназванным требованиям заявление претендента на получение субсидий признается не допущенным к участию в отборе.

Претенденты, заявления которых поступили в управление (в том числе по почте) после окончания срока приема документов на участие в отборе, указанном в объявлении, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

1.15. Принятие решения о предоставлении субсидии (и ее объеме) осуществляется конкурсной комиссией в срок не позднее десяти календарных дней со дня окончания приема заявлений на основании результатов рассмотрения документов, указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка и допущенных к участию в отборе, по критериям, указанным в пункте 1.7. настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней после её заседания и размещается на официальном сайте управления, указанном в пункте 1.9. настоящего Порядка.

В случае, если объем запрашиваемых субсидий превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, то количество мест, планируемых к созданию (n) определяется с учетом коэффициента обеспеченности ассигнованиями (K_o), который рассчитывается по формуле:

$$K_o = n_o : \sum n_{1,2,...},$$

где:

n_o - общее количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, планируемое к созданию в частных дошкольных организациях города в пределах лимитов бюджетных обязательств;

$n_{1,2,...}$ - количество мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, планируемое к созданию каждым получателем субсидии.

Источником формирования субсидий являются средства бюджета городского округа – город Тамбов, в том числе средства межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Российской Федерации и бюджета Тамбовской области.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий претендентам на получение субсидий являются:

1) несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 1.10 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность предоставленной информации;

3) приостановление, прекращение действия, аннулирование лицензии.

Управление в срок не позднее пяти календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора письменно уведомляет претендентов на получение субсидий, которым отказано по основаниям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.4. Основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидий является протокол заседания конкурсной комиссии.

Соглашение заключается в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

В соглашении предусматриваются в том числе следующие обязательства получателя субсидии:

1) выполнение установленных значений показателей результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения;

2) зачисление на созданные дополнительные дошкольные места детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и не обеспеченных местом в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования;

3) установление учредителями частных дошкольных организаций размера родительской платы для воспитанников, зачисленных на созданные места, не выше максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных

включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не являются получателями средств из бюджета городского округа – город Тамбов в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

- Документы предоставляются способом, обеспечивающим их получение в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта. В случае несвоевременного предоставления документов срок подписания соглашения, установленный абзацем вторым пункта 2.4, продляется на количество дней просрочки.

2.6. Показателем результата предоставления субсидии является количество созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частной дошкольной организации. Конкретное значение показателя результата предоставления субсидии, а также сроков его достижения для каждого получателя субсидии устанавливается управлением в соглашении.

2.7. Средства, полученные в виде субсидий, носят целевой характер и не могут быть направлены на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Предоставленные средства субсидий могут быть использованы на приобретение средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 №704 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, требуемых для реализации образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми, необходимых для реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет любой направленности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным, и присмотр и уход за детьми, критериев его формирования, а также норматива стоимости оснащения одного места средствами обучения и воспитания в целях осуществления образовательных программ дошкольного образования и присмотра и ухода за детьми» (далее – приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 №704).

2.8. Управление перечисляет субсидии со своего лицевого счета как получателя бюджетных средств на счета, открытые получателями субсидии в кредитных организациях, единовременно в течение трех рабочих дней с даты

достигнутых значений результата предоставления субсидии на основании отчетов и документов, предоставляемых в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в том числе путем фактической проверки количества созданных дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в частной дошкольной организации, их оснащение средствами обучения и воспитания в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.12.2019 №704 в целях реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми.

4.4. Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа – город Тамбов в течение десяти дней с даты получения получателем субсидии требования управления или органа муниципального финансового контроля о возврате субсидий в следующих случаях:

при установлении факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий; *обеспечения*

при недостижении значения показателя результатов предоставления субсидий, установленного соглашением.

В случае если получателем субсидии не достигнуто значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением, объем средств, подлежащий возврату ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{суб}} \times k_{\text{возврата}},$$

где:

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидий, предоставленных получателю субсидии;

$k_{\text{возврата}}$ – коэффициент возврата субсидий.

Коэффициент возврата субсидий, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения показателя результата предоставления субсидий ($k_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$k_{\text{возврата}} = 1 - T : S,$$

где:

T – фактически достигнутое получателем субсидии значение показателя результата предоставления субсидий на отчетную дату;

S – плановое значение показателя результата предоставления субсидий, установленное соглашением.

При невозврате субсидий в указанный срок управление или орган муниципального финансового контроля принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет городского округа – город Тамбов в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Не использованный на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий, остаток субсидий подлежит возврату получателем субсидии в доход бюджета городского округа – город Тамбов в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

При невозврате остатков субсидий в установленный срок управление принимает меры по их взысканию в доход бюджета городского округа – город Тамбов в соответствии с действующим законодательством.



2. Прошу предоставить субсидию из бюджета городского округа – город Тамбов для создания _____ дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет.

На дополнительно созданные места планируются к зачислению дети по списку согласно приложению № 1 к заявлению.

3. Предоставляю информацию об организации/индивидуальном предпринимателе по форме согласно приложению № 2 к заявлению.

4. Сообщаю, что _____
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)
зарегистрирован(а) и осуществляю (осуществляет) деятельность по оказанию услуг по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории городского округа – город Тамбов;

имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности.

5. Настоящим гарантирую достоверность и подлинность предоставленных в конкурсную комиссию документов и сведений.

Осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность предоставляемых документов и сведений по вопросам предоставления и использования субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю письменное согласие на обработку персональных данных в целях получения указанной субсидии.

Приложения на ____ л. в 1 экз.

«_____» _____ 20__ года.

(должность ФИО руководителя организации /индивидуального предпринимателя)

(подпись)

Приложение № 2
к заявлению о предоставлении
субсидии

ИНФОРМАЦИЯ
об организации/индивидуальном предпринимателе
по состоянию на « ____ » ____ 20 ____ года
(на дату подачи заявления)

1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
2. Дата регистрации организации/индивидуального предпринимателя	
3. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4. Юридический адрес	
5. Фактический адрес	
6. Контактные телефоны	
7. Факс (при наличии)	
8. Адрес электронной почты	
9. ФИО руководителя организации	
10. ФИО главного бухгалтера организации	
11. Реквизиты организации/индивидуального предпринимателя: ИНН/КПП ОГРН/ОГРНИП Расчетный счет Наименование банка Корреспондентский счет БИК Юридический адрес банка	

(должность, ФИО руководителя организации /индивидуального предпринимателя)

(подпись)

	в том числе:		
	использованных не по целевому назначению в текущем году		
	использованных не по целевому назначению в предшествующие годы		
	Использованных в предыдущие годы		
5	Остаток средств субсидии на конец отчетного периода (года), всего		
	из них: подлежит возврату в бюджет городского округа – город Тамбов		

2. Сведения о направлении расходов (руб.)

№ п.п.	Код по БК	Наименование расходов	Кассовые расходы	
			за отчетный период	с нарастающим итогом
1	2	3	4	5
1				
2				
	Итого			

3. Сведения о достижении значения результата

Наименование показателя результата	Значение результата		Дата достижения результата		Причины отклонения
	план	факт	план	факт	
1	2	3	4	5	6

Приложения на ____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20 ____ года.

(должность ФИО руководителя организации
/индивидуального предпринимателя)

(подпись)