

Постановление Администрации города Тамбова
от 31 января 2013 г. N 751

"Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования" на территории городского округа - город Тамбов"

С изменениями и дополнениями от:

27 декабря 2013 г., 2 марта, 4 декабря 2015 г., 3 июня 2016 г., 19 мая, 3 октября 2017 г., 29 января, 23 марта, 16 октября 2018 г.

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [распоряжением](#) Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме", [постановлением](#) администрации города Тамбова от 10.11.2010 N 9614 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа - город Тамбов" постановляю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования" на территории городского округа - город Тамбов согласно [приложению](#).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, обеспечить исполнение Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования" на территории городского округа - город Тамбов.

3. Информационному управлению Администрации города Тамбова (Казарина) направить настоящее постановление для [опубликования](#) в газете "Наш город Тамбов".

Глава Администрации
города Тамбова

А.Ф. Бобров

Приложение

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о
реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
общеобразовательной программы дошкольного образования" на территории
городского округа - город Тамбов**

**(утв. [постановлением](#) Администрации города Тамбова
от 31 января 2013 г. N 751)**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования" на территории городского округа - город Тамбов разработан в целях повышения качества информационного обеспечения физических и юридических лиц, регламентации сроков, последовательности действий (административных процедур) при осуществлении предоставления муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 1.2 изменен с 30 марта 2018 г. - [Постановление администрации города Тамбова от 23 марта 2018 г. N 1601](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

1.2. Применяемые термины и определения:

Административный регламент - нормативно-правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

заявитель - физическое или юридическое лицо либо их уполномоченные представители, обратившиеся в уполномоченную организацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

муниципальная услуга - деятельность уполномоченной организации, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий уполномоченной организации, по предоставлению информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования;

специалист - работник уполномоченной организации, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

уполномоченная организация - муниципальное дошкольное образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования;

специалист - работник уполномоченной организации непосредственно осуществляющий прием и выдачу документов в уполномоченной организации.

орган предоставления муниципальной услуги - администрация города Тамбова Тамбовской области (далее - администрация города Тамбова);

уполномоченный орган - орган администрации города Тамбова, в компетенции которого находится рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением муниципальной услуги (управление дошкольного образования администрации города Тамбова).

1.3. Описание получателей муниципальной услуги.

Получателями муниципальной услуги "Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования" на территории городского округа - город Тамбов являются физические и юридические лица.

1.4. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование заявителя осуществляется в форме:

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г. N 5975 в подпункт "а" подпункта 1.4.1 пункта 1.4 раздела 1 настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

а) информационных материалов, которые размещены:
в средствах массовой информации;
в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;
в региональной государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области" на сайте <http://pgu.tambov.gov.ru/web/guest/main>;
на официальном интернет-портале администрации города и главы города Тамбова <http://www.city.tambov.gov.ru/>;
на официальном сайте управления дошкольного образования администрации города Тамбова <http://cityadm.tambov.ru/index.php?id=1867>;
на официальном сайте уполномоченной организации ([приложение N 1](#) к настоящему Административному регламенту);
на информационных стендах в помещении уполномоченной организации;
б) устного консультирования по телефону.

1.4.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги должна содержать:
сведения о порядке получения муниципальной услуги;
адреса мест приема запросов для предоставления муниципальной услуги и режим работы;
форму запроса о предоставлении информации;
сведения о результате оказания муниципальной услуги и порядке передачи результата заявителю;
сведения о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;
сведения о местонахождении, контактных телефонах, режиме работы, адресе электронной почты уполномоченной организации ([приложение N 1](#) к настоящему Административному регламенту).

1.5. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Тамбова от 19 мая 2017 г. N 2944 подпункт 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1 настоящего приложения изложен в новой редакции](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

1.5.1. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами.

1.5.2. Консультирование заявителей организуется путем:
индивидуального консультирования;
публичного консультирования.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г. N 5975 в подпункт 1.5.3 пункта 1.5 раздела 1 настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

1.5.3. При предоставлении муниципальной услуги осуществляются консультации по вопросам:

о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и сайта, режиме работы уполномоченной организации;
о порядке оказания муниципальной услуги;
о форме запроса на предоставление муниципальной услуги;
об обжаловании действий (бездействия) специалистов.

1.5.4. Консультирование проводится в письменной или устной форме.

1.5.5. Индивидуальное устное консультирование осуществляется при обращении заявителя за консультацией лично либо по телефону.

Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не может превышать: по телефону - 7 минут, при личном обращении - 15 минут.

1.5.6. При ответе на телефонный звонок и устное обращение заявителя специалист информирует обратившегося по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании уполномоченной организации, в которую обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве специалиста, принявшего телефонный звонок. Если специалист, принявший звонок, не имеет возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 3 июня 2016 г. N 3370 в подпункт 1.5.7 пункта 1.5 раздела 1 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1.5.7. Письменные разъяснения предоставляются при наличии письменного обращения получателя муниципальной услуги.

Ответ направляется письмом, электронной почтой либо через Интернет-сайт в зависимости от способа обращения получателя муниципальной услуги за консультацией или способа направления ответа, указанного в письменном обращении получателя муниципальной услуги.

При письменном консультировании ответ направляется получателю муниципальной услуги в течение 7 рабочих дней со дня регистрации письменного обращения.

1.5.8. Публичное устное консультирование осуществляется с привлечением средств массовой информации (далее - СМИ) - радио, телевидения, а также путем проведения встреч с населением.

1.5.9. Публичное письменное консультирование осуществляется путем публикации (размещения) информационных материалов в печатных СМИ и на Интернет-сайте, а также путем распространения информационных листов и оформления информационных стендов, в том числе в настольном варианте.

1.5.10. Консультации предоставляются на безвозмездной основе.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования".

Информация об изменениях:

Пункт 2.2 изменен с 2 февраля 2018 г. - [Постановление администрации города Тамбова от 29 января 2018 г. N 414](#)

См. предыдущую редакцию

2.2. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в уполномоченной организации.

Наименование уполномоченной организации, адрес, режим работы, контактный телефон указаны в [приложении N 1](#) к настоящему Административному регламенту.

Режим работы ТОГКУ "МФЦ": понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 18.00, среда с 8.00 до 20.00, суббота с 8.00 до 13.00, воскресенье - выходной.

Режим работы уполномоченного органа: понедельник - пятница с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30, суббота, воскресенье - выходные дни. В день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Прием инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан администрации города Тамбова (ул. Коммунальная, д. 6). Приемные дни: понедельник, пятница, с 8.30 до 17.30, перерыв с 12.30 до 13.30. В день, предшествующий праздничному, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем информации о реализации программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г. N 5975 в пункт 2.4 раздела 2 настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется:

при обращении в уполномоченную организацию в форме личного посещения либо телефонного обращения в течение одного рабочего дня;

при письменном обращении, в том числе по электронной почте, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации запроса.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Тамбова от 27 декабря 2013 г. N 11273 в пункт 2.5 раздела 2 настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.5. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

[Конституция Российской Федерации](#);

[Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"](#);

[Федеральный закон от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"](#);

[Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"](#);

[Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#);

[Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями](#);

[приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования](#);

[распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 N 729-р "Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание \(заказ\) или муниципальное задание \(заказ\), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме"](#);

[постановление](#) администрации города Тамбова от 10.11.2010 N 9614 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа - город Тамбов";

[Устав](#) города Тамбова;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Тамбовской области и органов местного самоуправления.

Информация об изменениях:

[Пункт 2.6 изменен с 30 марта 2018 г. - \[Постановление\]\(#\) администрации города Тамбова от 23 марта 2018 г. N 1601](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.6. Для получения муниципальной услуги в устной форме при личном посещении уполномоченной организации заявитель представляет документ, удостоверяющий личность.

Для получения муниципальной услуги в письменном виде заявитель предоставляет запрос о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченную организацию по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Административному регламенту. К запросу прилагается копия документа, удостоверяющего личность.

2.6.1. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

2.6.2. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в [пункте 2.6.](#) настоящего Административного регламента;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы, и организации, за исключением получения муниципальной услуги и получения документов и информации, предоставляемых в результате ее предоставления.

Информация об изменениях:

[Постановлением](#) администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г. N 5975 в [пункт 2.7](#) раздела 2 настоящего приложения внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме запроса:

текст запроса не поддается прочтению;

запрос содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозу жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 2.6.](#) настоящего Административного регламента.

Об отказе в приеме запроса, поданного в письменном или электронном виде в

уполномоченную организацию, заявитель уведомляется по форме, согласно [приложению N 4](#) к настоящему Административному регламенту.

Информация об изменениях:

Пункт 2.8 изменен с 18 октября 2018 г. - [Постановление администрации города Тамбова от 16 октября 2018 г. N 5372](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области.

Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрены.

Информация об изменениях:

Пункт 2.9 изменен с 18 октября 2018 г. - [Постановление администрации города Тамбова от 16 октября 2018 г. N 5372](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.9.2. В случае внесения в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине уполномоченного органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Тамбова от 27 декабря 2013 г. N 11273 пункт 2.10 раздела 2 настоящего приложения изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.10. Время ожидания заявителя при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата - 15 минут в порядке очереди.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Тамбова от 27 декабря 2013 г. N 11273 в пункт 2.11 раздела 2 настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.11. Запрос, в том числе в электронной форме, регистрируется в течение 5 минут с момента поступления.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Тамбова от 19 мая 2017 г. N 2944 пункт 2.12 раздела 2 настоящего приложения изложен в новой редакции](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.12.1. Исключен. - [Постановление администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г. N 5975](#).

Информация об изменениях:

[См. текст подпункта в предыдущей редакции](#)

2.12.2. Прием инвалидов с ограниченным передвижением (маломобильных) осуществляется в помещении управления по работе с обращениями граждан

администрации города Тамбова (ул. Коммунальная, д. 6), где для комфортного пребывания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) оборудованы: зал обслуживания, туалет, предназначенный для инвалидов. Перед зданием управления по работе с обращениями граждан имеются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.12.3. При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалистов, ответственных за работу с инвалидами;

содействие инвалидам при входе в здание и при выходе из него;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста, ответственного за работу с инвалидами;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г. N 5975 в подпункт 2.13.1 пункта 2.13 раздела 2 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.13.1. Количественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

- удобный график работы уполномоченной организации;
- удобное территориальное расположение уполномоченной организации;
- время ожидания при получении муниципальной услуги;
- количество документов, запрашиваемых у заявителя, для предоставления муниципальной услуги.

2.13.2. Качественными показателями доступности муниципальной услуги являются:

правдивость (достоверность) информации о предоставляемой муниципальной услуге;

наличие различных каналов получения услуги;

простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов.

2.13.3. Количественными показателями качества муниципальной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления услуги;

количество обоснованных жалоб.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 19 мая 2017 г. N 2944 в подпункт 2.13.4 пункта 2.13 раздела 2 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.13.4. Показателями качества муниципальной услуги являются:
культура обслуживания (вежливость, эстетичность);
профессиональная подготовка специалистов;
возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в устной и письменной форме, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г. N 5975 в подпункт 2.13.5 пункта 2.13 раздела 2 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

2.13.5. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме обеспечивает возможность:

поддачи запроса в электронной форме;
ознакомления заявителя с порядком предоставления муниципальной услуги через государственную информационную систему "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области" и официальный интернет-портал администрации города и главы города, адаптированные для слабовидящих лиц;
консультирования заявителя.

Информация об изменениях:

Заголовок изменен с 30 марта 2018 г. - Постановлением администрации города Тамбова от 23 марта 2018 г. N 1601

См. предыдущую редакцию

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

Информация об изменениях:

Пункт 3.1 изменен с 30 марта 2018 г. - Постановлением администрации города Тамбова от 23 марта 2018 г. N 1601

См. предыдущую редакцию

3.1. Муниципальная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Информация об изменениях:

Пункт 3.2 изменен с 30 марта 2018 г. - Постановлением администрации города Тамбова от 23 марта 2018 г. N 1601

См. предыдущую редакцию

3.2. Последовательность действий (административных процедур) при

предоставлении муниципальной услуги представлена блок-схемой в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- регистрация запроса и его передача на исполнение;
- изучение содержания поступившего запроса;
- исполнение запроса.

3.3. Прием запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 19 мая 2017 г. N 2944 в подпункт 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.3.1. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является устный или письменный запрос заявителя по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Административному регламенту.

Отказ в приеме запроса осуществляется по основаниям и в форме, указанным в [п. 2.7.](#) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г. N 5975 в подпункт 3.3.2 пункта 3.3 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.3.2. Запрос может поступить одним из следующих способов:

- при обращении в форме личного посещения уполномоченной организации или телефонного обращения;
- при письменном обращении в форме почтового отправления или электронном обращении.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 19 мая 2017 г. N 2944 в подпункт 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.3.3. При личном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги специалист:

- рассматривает содержание запроса в течение 3 минут;
- предварительно устанавливает наличие информации, необходимой для исполнения запроса, в течение 10 минут;
- в случае наличия информации по запросу предоставляет заявителю запрашиваемую информацию в течение 15 минут;
- в случае отсутствия информации по запросу предлагает заявителю оформить запрос в письменной форме ([приложение N 3](#) к настоящему Административному регламенту).

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 3 июня 2016 г. N 3370 в подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.3.4. При письменном обращении заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- в соответствии с делопроизводством запрос регистрируется в день поступления

и передается руководителю уполномоченной организации в течение двух рабочих дней;
в течение 1 рабочего дня руководитель уполномоченной организации назначает ответственного специалиста для рассмотрения запроса заявителя;

запрос рассматривается специалистом, осуществляется подготовка проекта ответа, который направляется на подпись руководителю в течение 2 рабочих дней;

в течение 1 рабочего дня руководитель уполномоченной организации подписывает проект ответа на запрос заявителя;

ответ в день подписания руководителем регистрируется в уполномоченной организации;

в течение 1 рабочего дня письменный ответ заявителю направляется письмом, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения заявителя или от способа доставки, указанного в письменном обращении или направляет мотивированный отказ в случаях, указанных в [пункте 2.7](#) настоящего Административного регламента

Максимальный срок исполнения услуги - не более 7 рабочих дней.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 3 июня 2016 г. N 3370 в подпункт 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.3.5. При поступлении электронного обращения (запроса) заявителя с указанием адреса электронной почты ему направляется уведомление в произвольной форме о приеме обращения (запроса) к рассмотрению в течение 1 рабочего дня. Электронное обращение (запрос) распечатывается, и в дальнейшем работа с ним ведется в порядке, установленном для письменных запросов. Максимальный срок исполнения услуги - не более 7 рабочих дней.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г. N 5975 в подпункт 3.3.6 пункта 3.3 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

3.3.6. Ответственным за выполнение административных действий, указанных в [подпункте 3.3.3, абзацах 2, 4, 6, 7 подпункта 3.3.4.](#) настоящего Административного регламента, является специалист.

Ответственным за выполнение административных действий, указанных в [абзацах 3, 5 подпункта 3.3.4](#) настоящего Административного регламента, является руководитель уполномоченной организации.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г. N 5975 в пункт 3.4 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.4. Предварительная запись на прием.

заявителей, их уполномоченных представителей:

при личной явке в уполномоченную организацию;

без личной явки - по телефону уполномоченной организации, указанному в [приложении N 1](#) к настоящему Административному регламенту.

Предварительная запись инвалидов, относящихся к маломобильным группам населения, осуществляется по телефону 71-99-31.

В ходе предварительной записи на прием заявителю (его уполномоченному представителю) сообщается дата и время приема. Прием по предварительной записи

не должен нарушать очередности приема заявителей, обратившихся без предварительной записи.

Максимальный срок ожидания при обращении по предварительной записи при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата ее предоставления не более 15 минут от времени, на которое был назначен прием.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г. N 5975 в пункт 3.5 раздела 3 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

3.5. Уполномоченный орган осуществляет предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида (выезд на дом) в случае невозможности обеспечения инвалидам беспрепятственного посещения уполномоченной организации.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г. N 5975 в пункт 4.1 раздела 4 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.1. Внутренний контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем уполномоченной организации, руководителем уполномоченного органа, заместителем главы администрации города Тамбова по компетенции, главой города Тамбова Тамбовской области.

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г. N 5975 в пункт 4.2 раздела 4 настоящего приложения внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

4.2. Внешний контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляют Тамбовская городская Дума Тамбовской области, органы прокуратуры и другие уполномоченные федеральными законами органы, осуществляющие надзор за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами требований законодательства Российской Федерации.

Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги также может быть осуществлен со стороны граждан, подавших заявление о предоставлении муниципальной услуги.

4.3. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) руководителей и специалистов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги в уполномоченной организации формируется комиссия, состав которой утверждается приказом, а результаты деятельности оформляются в виде справки, в

которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Проверка полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказа руководителя уполномоченной организации не реже одного раза в год. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Тамбова от 19 мая 2017 г. N 2944 в пункт 4.4 раздела 4 настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

4.4. Специалист, осуществляющий консультирование и прием запросов о предоставлении муниципальной услуги, несет ответственность за качество и полноту предоставляемой при консультировании информации, прием и сохранность документов, соблюдение установленного срока рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4.5. За несоблюдение последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятие необоснованных решений виновные лица несут ответственность в соответствии действующим законодательством.

Информация об изменениях:

[Заголовок изменен с 30 марта 2018 г. - Постановление администрации города Тамбова от 23 марта 2018 г. N 1601](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников

Информация об изменениях:

[Пункт 5.1 изменен с 30 марта 2018 г. - Постановление администрации города Тамбова от 23 марта 2018 г. N 1601](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.1. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, или их работников. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций возможно в случае и в порядке, определенных [Федеральным законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

5.1.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

Подпункт 5.1.2 изменен с 18 октября 2018 г. - [Постановление администрации города Тамбова от 16 октября 2018 г. N 5372](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ уполномоченного органа, должностного лица уполномоченного органа, муниципальных служащих администрации города, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

Информация об изменениях:

Пункт 5.2 изменен с 18 октября 2018 г. - [Постановление администрации города Тамбова от 16 октября 2018 г. N 5372](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) органа предоставления муниципальной услуги, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников является подача заявителем жалобы.

Информация об изменениях:

Пункт 5.3 изменен с 30 марта 2018 г. - [Постановление администрации города Тамбова от 23 марта 2018 г. N 1601](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.3. Жалобы на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель может направить:

в уполномоченную организацию по адресу, указанному в [приложении N 1](#) к настоящему Административному регламенту, при обжаловании действий или бездействия специалистов уполномоченной организации;

в управление дошкольного образования администрации города Тамбова по адресу: 392008, г. Тамбов, ул. Советская 182, телефоны (4752) 48-19-04, 48-27-35, 48-18-91 (при обжаловании действий или бездействия руководителя уполномоченной организации и специалистов);

в администрацию города Тамбова по адресу: 392000, г. Тамбов, ул. Коммунальная, д. 6, телефон (4752) 71-99-31 (при обжаловании действий или бездействия руководителя уполномоченной организации).

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю данного многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, подаются руководителям данных организаций.

Информация об изменениях:

Пункт 5.4 изменен с 18 октября 2018 г. - [Постановление администрации города Тамбова от 16 октября 2018 г. N 5372](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в орган, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их

работников может быть направлена по почте, с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет", официальных сайтов этих организаций, единого портала либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация об изменениях:

Пункт 5.5 изменен с 30 марта 2018 г. - [Постановление администрации города Тамбова от 23 марта 2018 г. N 1601](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Информация об изменениях:

Пункт 5.6 изменен с 30 марта 2018 г. - [Постановление администрации города Тамбова от 23 марта 2018 г. N 1601](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.6. Получатель муниципальной услуги в своем письменном обращении (жалобе) указывает:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) уполномоченной организации, должностного лица либо специалиста, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) уполномоченной организации, должностного лица либо специалиста, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных [частью 1.1 статьи 16](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований получателя муниципальной услуги либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

Пункт 5.8 изменен с 18 октября 2018 г. - [Постановление администрации города Тамбова от 16 октября 2018 г. N 5372](#)

[См. предыдущую редакцию](#)

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в орган, уполномоченный составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с [Законом Тамбовской области от 29.10.2003 N 155-3 "Об административных правонарушениях в Тамбовской области"](#).

Информация об изменениях:

[Постановлением администрации города Тамбова от 19 мая 2017 г. N 2944 в настоящее приложение внесены изменения](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 1
к [Административному регламенту](#)
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации о реализации
в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях общеобразовательной программы
дошкольного образования" на территории
городского округа - город Тамбов

Сведения
о наименовании, местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной
почты и сайта уполномоченных организаций

N п/п	Наименование образовательной организации (в соответствии с Уставом)	Адрес (местонахождение) юридического лица/адрес функционирования (при наличии нескольких корпусов), электронный адрес, адрес сайта	Контактная информация
1	2	3	
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 1 "Семицветик" (МБДОУ "Детский сад N 1 "Семицветик")	Ул. Пирогова, дом 64, город Тамбов, 392020, Тамбовская область, Российская Федерация/ул. Пирогова, дом 64, город Тамбов; ул. Пролетарская, дом 236, город Тамбов; ул. Пролетарская, дом 238, город Тамбов, semizvetik1dou@mail.ru, dssemizvetik68edu.ru	Тел. 8 (4752) 22-12-30 пятница, 12.30 д нерабочие дни, с дни
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 2	Рассказовское шоссе, дом 3, город Тамбов, 392555, Тамбовская область, Российская Федерация,	Тел. 8 (4752) 22-13-00 пятница, 13.00 д

	"Аленушка" (МБДОУ "Детский сад N 2 "Аленушка")	mdoy2.alenyshka@yandex.ru, http://dsalenyushka.68edu.ru/	нерабо дней, с дни
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 3 "Хрустальный башмачок" (МБДОУ "Детский сад N 3 "Хрустальный башмачок")	Ул. Добролюбова, дом 30, город Тамбов, 392022, Российская Федерация, detskiysad3@yandex.ru, http://detsad3.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 13.00 д нерабо дней, с дни
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 5 "Звоночек" (МБДОУ "Детский сад N 5 "Звоночек")	1-ый Почтовый проезд, дом 3, город Тамбов, 392028, Тамбовская область, Российская Федерация/1-й Почтовый проезд, дом 3, город Тамбов; площадь Успенская, дом 20, город Тамбов; ул. Эскадронная, дом 36, город Тамбов, zvonocek5@mail.ru, http://www.zvonocek5 .	Тел. 8 понеде переры исключ праздн - выход
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 7 "Золотая рыбка" (МБДОУ "Детский сад N 7 "Золотая рыбка")	Ул. Рабочая, дом 32, город Тамбов, 392008, Тамбовская область, Российская Федерация, dttskiisadv7goldfish@mail.ru, mdou7.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 10 "Малютка" (МБДОУ "Детский сад N 10 "Малютка")	Ул. Подвойского, дом 10, город Тамбов, 392008, Тамбовская область, Российская Федерация, det-sad-10@mail.ru, http://www.dsmalutka.ru	Тел. 8 пятниц 12.00 д нерабо дней, с дни
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 12 "Звездный" (МБДОУ "Детский сад N 12 "Звездный")	Ул. 60 лет Октября, дом 10, город Тамбов, 392002, Российская Федерация, Тамбовская область, zvezdnij@list.ru, zvezdnij.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 18 "Ручеек" (МБДОУ "Детский сад N 18 "Ручеек")	Ул. Энгельса, дом 10, город Тамбов, 392002, Российская Федерация, mdou18@yandex.ru, dsrucheeck.68.edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 24 "Сказка" (МБДОУ "Детский сад N 24 "Сказка")	Ул. Мичуринская, дом 183, город Тамбов, 392024, Тамбовская обл., Российская Федерация, Skazka-24@yandex.ru, http://skazka24tambov.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 25	Ул. Магистральная, дом 21, город Тамбов, 392027, Российская Федерация, juravlik-25@mail.ru,	Тел. 8 пятниц 12.30 д

	"Журавлик" (МБДОУ "Детский сад N 25 "Журавлик")	juravlik-25.68edu.ru	нерабо дней, о дни
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 28 "Золотой петушок" (МБДОУ "Детский сад N 28 "Золотой петушок")	Ул. Куйбышева, дом 14 а, город Тамбов, 392000, Тамбовская область, Российская Федерация, zolotoypetushok28@mail.ru, petychok.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, о дни
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 32 "Ромашка" (МБДОУ "Детский сад N 32 "Ромашка")	Ул. Карбышева, дом 1, город Тамбов, 392005, Тамбовская область, Российская Федерация, dsromashka32@yandex.ru, romashka.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 13.00 д нерабо дней, о дни
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 33 "Клубничка" (МБДОУ "Детский сад N 33 "Клубничка")	Ул. Серпуховская, дом 5, город Тамбов, 392022, Тамбовская область, Российская Федерация/ул. Серпуховская, дом 5, город Тамбов; пр. Рубежный, дом 16, город Тамбов, dou-33@yandex.ru, dou-33.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 13.00 д нерабо дней, о дни
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 38 "Апельсин" (МБДОУ "Детский сад N 38 "Апельсин")	Ул. Лесная, дом 27, город Тамбов, 392009, Тамбовская область, Российская Федерация/ул. Лесная, дом 27, город Тамбов; ул. Лесная, дом 29, город Тамбов, ds-38@mail.ru, http://ds-38.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, о дни
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 40 "Русалочка" (МБДОУ "Детский сад N 40 "Русалочка")	Ул. Мичуринская, дом 105, город Тамбов, 392018, Тамбовская область, Российская Федерация/ул. Мичуринская, дом 105, город Тамбов; ул. Маяковского, дом 6, город Тамбов; ул. Мичуринская, дом 68, город Тамбов, rusalo4ka402009@yandex.ru, https://rusalohka.68edu.ru	Тел. 8 пятниц до 13.3 нерабо воскре
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 43 "Яблонька" (МБДОУ "Детский сад N 43 "Яблонька")	Ул. Сергея Рахманинова, дом 3-в, город Тамбов, 392000, Тамбовская область, Российская Федерация, apple-tree-43@yandex.ru, http://apple-tree-43.68edu.ru/	Тел. 8 пятниц до 13.3 нерабо воскре
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 44 "Белоснежка" (МБДОУ "Детский сад N 44 "Белоснежка")	Ул. Пионерская, дом 7, город Тамбов, 392023, Тамбовская область, Российская Федерация/ул. Пионерская, дом 7, город Тамбов; ул. Андреевская, дом 39, город Тамбов, mdou-44@mail.ru, mdou-44.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, о дни
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	Бульвар Энтузиастов, дом 30, город Тамбов, 392032, Тамбовская область,	Тел. 8 пятниц

	учреждение "Детский сад N 45 "Буратино" (МБДОУ "Детский сад N 45 "Буратино")	Российская Федерация, mdou45tamb@yandex.ru, http://dsburatino.68edu.ru	13.00 д нерабо дней, с дни
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 47 "Лучик" (МБДОУ "Детский сад N 47 "Лучик")	Ул. Физкультурников, 14, город Тамбов, 392001, Тамбовская область, Российская Федерация, tambovmdou47@yandex.ru, mdoy47.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 48 "Пчёлка" (МБДОУ "Детский сад N 48 "Пчёлка")	Ул. Майская, дом 35, город Тамбов, 392028, Тамбовская область, Российская Федерация, pchela48@rambler.ru, pchelka.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 51 "Красная шапочка" (МБДОУ "Детский сад N 51 "Красная шапочка")	Ул. Колхозная, дом 93, город Тамбов, 392016, Российская Федерация/ул. Колхозная, дом 93, город Тамбов, ул. Рязанская, дом 17, город Тамбов, hapochka51tmb@mail.ru, http://dsshapochka.68edu.ru/	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 52 "Маячок" (МБДОУ "Детский сад N 52 "Маячок")	Ул. Социалистическая, дом 16, город Тамбов, 392032, Российская Федерация, mayachok.detskiisad52@yandex.ru, 52mayachok.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 53 "Елочка" (МБДОУ "Детский сад N 53 "Елочка")	Ул. Н. Вирты, дом 94, город Тамбов, 392032, Российская Федерация, yelochka53@yandex.ru, www.yelochka53	Тел. 8 понеде перерь исключ праздн - вых
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 54 "Аленький цветочек" (МБДОУ "Детский сад N 54 "Аленький цветочек")	Ул. Рылеева, дом 92, город Тамбов, 392024, Российская Федерация, alenkiitsveto4ek@yandex.ru, alenkiisvetochek.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 56 "Гусельки" (МБДОУ "Детский сад N 56 "Гусельки")	Ул. Н. Вирты дом 104а, город Тамбов, Тамбовская область, 392032, Российская Федерация, guselki56@yandex.ru, http://guselki.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.00 д нерабо дней, с дни
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 57	Ул. Н. Вирты, дом 106 "в", город Тамбов, 392032, Российская Федерация, katusha57@inbox.ru,	Тел. 8 пятниц 13.00 д

	"Катюша" (МБДОУ "Детский сад N 57 "Катюша")	katusha.com.ru	нерабо дней, с дни
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 59 "Ягодка" (МБДОУ "Детский сад N 59 "Ягодка")	Ул. Кронштадтская, дом 90, город Тамбов, 392036, Тамбовская область, Российская Федерация/ул. Кронштадтская, дом 90, город Тамбов; ул. Интернациональная, дом 60А, город Тамбов, ds59yagodka@yandex.ru, http://yagodka.68edu.ru/	Тел. 8 понеде перерь исключ праздн - выход
28	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 60 "Заинька" (МБДОУ "Детский сад N 60 "Заинька")	Ул. Клубная, дом 11, город Тамбов, 392021, Российская Федерация, ds60zainka@mail.ru, http://detsad60.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 62 "Огонек" (МБДОУ "Детский сад N 62 "Огонек")	Бульвар Энтузиастов, дом 2 в, город Тамбов, 392003, Тамбовская область, Российская Федерация, douogonek62@yandex.ru, www.ogonek.org.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 66 "Тополёк" (МБДОУ "Детский сад N 66 "Тополёк")	Ул. Полынковская, дом 53, город Тамбов, 392028, Российская Федерация, sadiktopolek66@rambler.ru, http://ds66.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
31	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 67 "Улыбка" (МБДОУ "Детский сад N 67 "Улыбка")	Ул. Студенецкая набережная, дом 35 город Тамбов, 392000, Тамбовская область Российская Федерация, mdou67ulybka@yandex.ru, mdou67ulybka.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
32	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 68 "Светлячок" (МБДОУ "Детский сад N 68 "Светлячок")	2-й Авиационный проезд, дом 14 "А", город Тамбов, 392028, Тамбовская область, Российская Федерация, svetlyachok.68@yandex.ru, http://glowworm.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 13.00 д нерабо дней, с дни
33	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 68 "Яблонька" (МБДОУ "Детский сад N 68 "Яблонька")	Ул. Планировочная, дом 2а, город Тамбов, 392016, Российская Федерация, Yablonika68@yandex.ru, http://detsad68.68edu.ru/	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
34	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 69 "Мальвина" (МБДОУ "Детский	Ул. Магистральная, дом 7, город Тамбов, 392027, Тамбовская область, Российская Федерация, dsmalvina@mail.ru,	Тел. 8 пятниц 13.00 д нерабо

	сад N 69 "Мальвина")	dsmalvina.68edu.ru	дней, с дни
35	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 70" (МБДОУ "Детский сад N 70")	Ул. Куйбышева, дом 48, город Тамбов, 392020, Российская Федерация, shk-70@yandex.ru, mdou70.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
36	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад N 71 "Незабудка" (МБДОУ "Детский сад N 71 "Незабудка")	Ул. Пензенская, дом 69, город Тамбов, 392020, Российская Федерация, nezabudkadc71@yandex.ru, http://ds71.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
37	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Белочка" (МБДОУ "Детский сад "Белочка")	Рассказовское шоссе, дом 7, город Тамбов, 392555, Тамбовская область, Российская Федерация, mdoubelochka@mail.ru, belochka.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 13.00 д нерабо дней, с дни
38	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Берёзка" (МБДОУ "Детский сад "Берёзка")	Ул. Августа Бебеля, дом 4А город Тамбов, 392002, Тамбовская область, Российская Федерация/ул. Августа Бебеля, дом 4А, город Тамбов; ул. Сергеева-Ценского, дом 29А, город Тамбов, berezka_tmb@mail.ru, berezka-tmb.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
39	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Дюймовочка" (МБДОУ "Детский сад "Дюймовочка")	Ул. Киквидзе, дом 73 "г", город Тамбов, 392014, Тамбовская область, Российская Федерация, ds-duimovochka@mail.ru, dyumovochka.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
40	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Жемчужинка" (МБДОУ "Детский сад "Жемчужинка")	Тамбов-4, дом 10а, город Тамбов, 392004, Тамбовская область, Российская Федерация, gemchuginka10a@mail.ru, zhemchuzhinka.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
41	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Золотой ключик" (МБДОУ "Детский сад "Золотой ключик")	Ул. Пензенская, дом 26, город Тамбов, 392008, Российская Федерация, zolotoikliuchick.detskijsad@yandex.ru, goldkey68.ru	Тел. 8 пятниц 13.00 д нерабо дней, с дни
42	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Золушка" (МБДОУ "Детский сад "Золушка")	Ул. Пирогова, дом 56, город Тамбов, 392020, Тамбовская область, Российская Федерация, zolushkads@mail.ru, zolushka.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с

			дни
43	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Ивушка" (МБДОУ "Детский сад "Ивушка")	Ул. Кирова, дом 42, город Тамбов, 392036, Российская Федерация, ds-ivushka@mail.ru, ivushka.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
44	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Изумрудный город" (МБДОУ "Детский сад "Изумрудный город")	Ул. М.Н. Мордасовой, дом 31, город Тамбов, 392024, Тамбовская область, Российская Федерация, ds_izumrud@mail.ru, izumrud.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
45	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Подсолнух" (МБДОУ "Детский сад "Подсолнух")	Ул. Свободная, дом 14А, город Тамбов, 392027, Российская Федерация, podsolnyh.68@mail.ru, http://podsolnuh.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д за искл праздн - выход
46	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Радуга" (МБДОУ "Детский сад "Радуга")	Ул. Мичуринская, дом 122, город Тамбов, 392032, Российская Федерация, prraduga@mail.ru, http://prraduga68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.00 д нерабо дней, с дни
47	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Родничок" (МБДОУ "Детский сад "Родничок")	Ул. Н. Вирты, дом 118, город Тамбов, 392024, Тамбовская область, Российская Федерация, rodnichock.tmb@yandex.ru, http://rodnichok.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 13.00 д нерабо дней, с дни
48	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Росиночка" (МБДОУ "Детский сад "Росиночка")	Ул. Социалистическая, дом 7, город Тамбов, 392003, Тамбовская область, Российская Федерация, rosinochkads@mail.ru, http://rosinochkads.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
49	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Умка" (МБДОУ "Детский сад "Умка")	Ул. Победы, дом 6А, город Тамбов, 392027, Тамбовская область, Российская Федерация, dsymka@yandex.ru, dsymka@yandex.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни
50	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Эврика" (МБДОУ "Детский сад "Эврика")	Пр. Николая Островского, дом 8а, город Тамбов, 392014, Тамбовская область, Российская Федерация/пр. Николая Островского, дом 8а, город Тамбов; пр. Достоевского, дом 6б, город Тамбов, evrika8a@mail.ru, http://evrika.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 д нерабо дней, с дни

51	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад "Солнышко" (МБДОУ "Детский сад "Солнышко")	Ул. Свободная, дом 8А, город Тамбов, 392027, Российская Федерация, solnce.ds@yandex.ru, http://Solnze.68edu.ru	Тел. 8 пятниц 12.30 нерабо дней, с дни
----	---	--	---

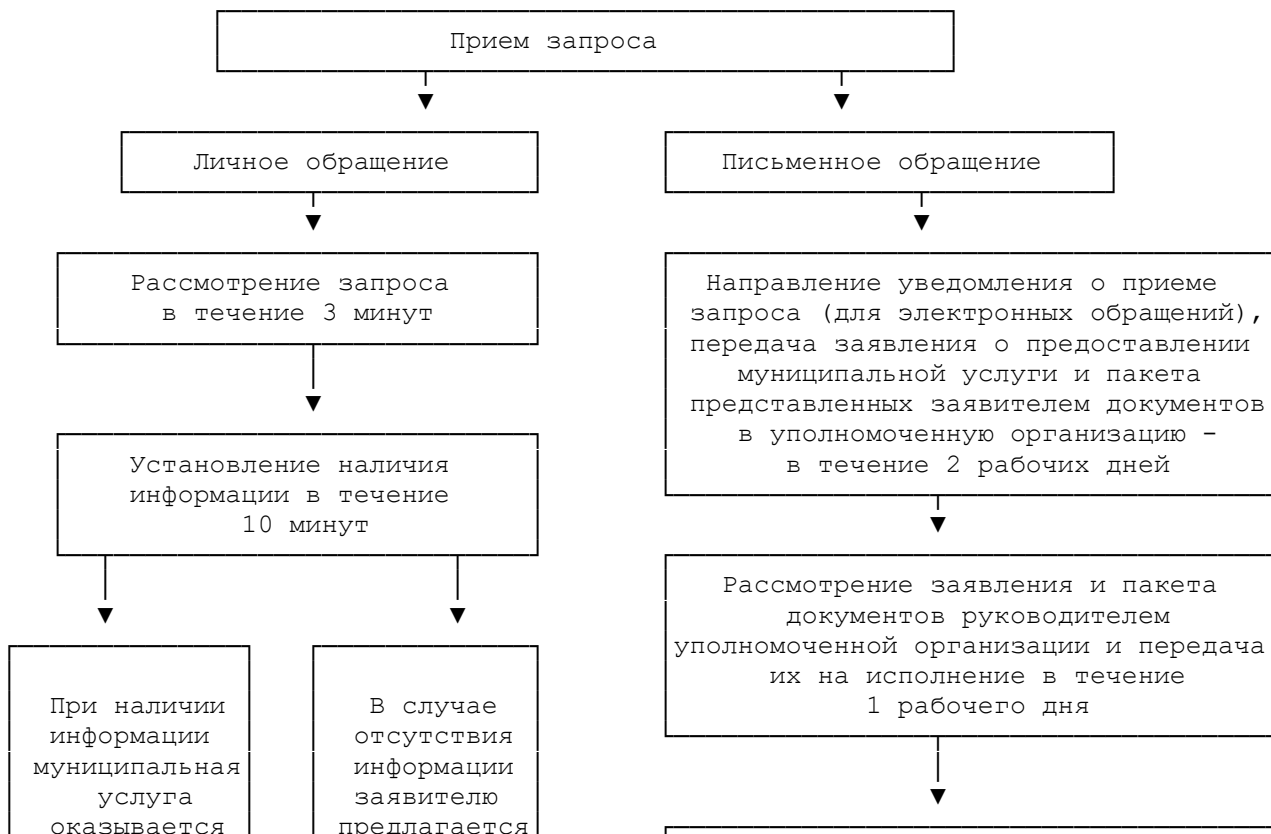
Информация об изменениях:

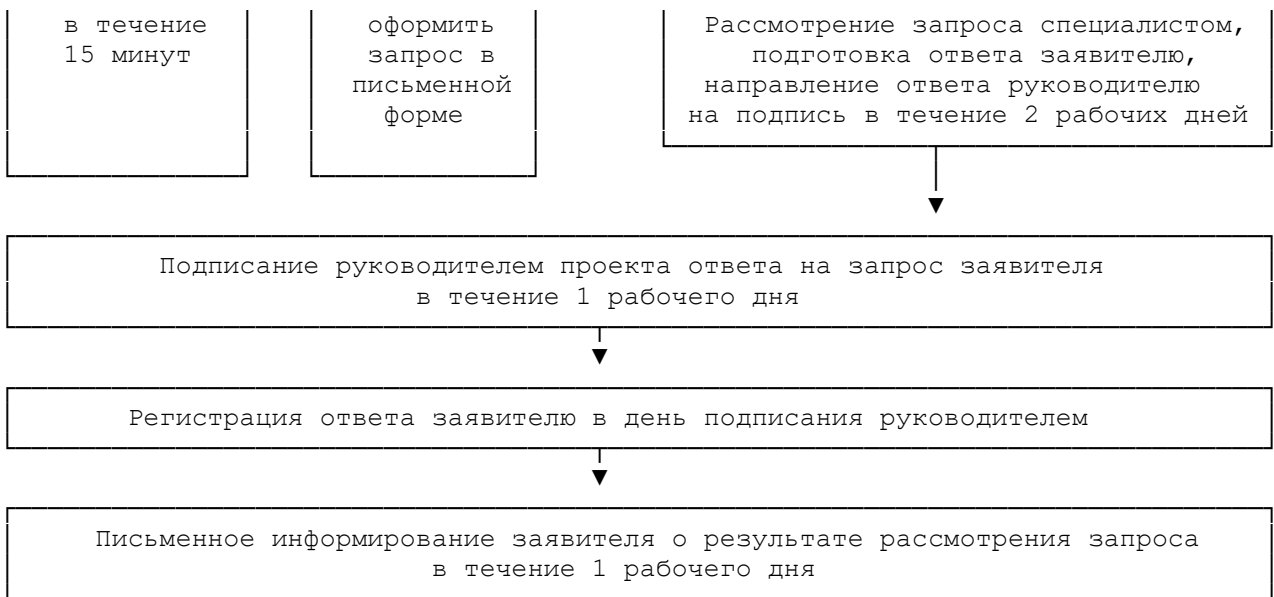
[Постановлением администрации города Тамбова от 3 июня 2016 г. N 3370](#) настоящее приложение изложено в новой редакции

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение N 2
к **Административному регламенту**
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации о реализации
в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях общеобразовательной программы
дошкольного образования" на территории
городского округа - город Тамбов

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
"Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного
образования" на территории городского округа - город Тамбов





Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации о реализации
в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях общеобразовательной программы
дошкольного образования" на территории
городского округа - город Тамбов

_____ (наименование организации,
которой адресован запрос)

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя
(последнее при наличии) для физических лиц,
наименование организации для юридических лиц)

_____ почтовый адрес, по которому должен быть
_____ направлен ответ (для запроса в форме почтового
отправления), адрес электронной почты
(для запроса в форме электронного обращения)

ЗАПРОС

_____ (изложение существа запроса)

Форма получения ответа на запрос _____

(по электронной почте, почтовым отправлением, выдача на руки)

(дата)

(подпись заявителя (для запроса в форме
почтового отправления))

Информация об изменениях:

Постановлением администрации города Тамбова от 19 мая 2017 г. N 2944 в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации о реализации
в муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях общеобразовательной программы
дошкольного образования" на территории
городского округа - город Тамбов
(с изменениями от 19 мая 2017 г.)

(фамилия, имя, отчество заявителя, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приёме документов, предоставленных заявителем
для предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях общеобразовательной программы
дошкольного образования" на территории
городского округа - город Тамбов

Вам отказано в приеме документов, предоставленных Вами для получения муниципальной услуги в _____

_____ (указать орган либо учреждение, в которое поданы документы)
по следующим основаниям _____

_____ (указываются причины отказа в приеме документов

_____ со ссылкой на правовой акт)

После устранения причин отказа Вы имеете право вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Вы вправе обжаловать отказ в приеме документов в досудебном порядке путем обращения с жалобой в _____

_____, а также обратиться за защитой своих законных прав и интересов в судебные органы.

(Специалист)

(подпись)

Приложение N 5
к [Административному регламенту](#)
предоставления муниципальной услуги
"Предоставление информации о реализации в
муниципальных дошкольных образовательных
учреждениях общеобразовательной программы
дошкольного образования" на территории
городского округа - город Тамбов

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов N _____ от _____ г.

Исключено. - [Постановление](#) администрации города Тамбова от 3 октября 2017 г.
N 5975

Информация об изменениях:

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)